

2015 - 2019

SERDİVAN BELEDİYESİ
Stratejik Planı





SERDIVAN BELEDİYESİ

Stratejik Planı

2015 - 2019





**“Gelişen ve kalkınan Türkiye’ye
model bir kent; SERDİVAN...”**

SUNUŞ

2009 yılında bizlere emanet etmiş olduğunuz ilçemizi 5 yıllık dönem içerisinde gece gündüz demeden çalışarak bugünkü noktaya getirdik. Geçen dönem içerisinde söz verdiğimiz ve planladığımız birçok projeyi hayata geçirdik ve söz verdiğimiz projeleri de bir bir hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Serdivan bugün; Sakarya'nın en gözde kent merkezi, yaşam alanlarıyla bir cazibe merkezi, kültür ve sanat yatırımları ile adından söz ettiren, spor alanları ve temalı parkları ile farklılık oluşturan, Sakarya Üniversitesi ile eğitimde bir marka, dinamik bir ekonomik hayata sahip, modern ve yaşanabilir bir kent haline gelmiştir. Bundan sonra da Serdivan, daha iyi bir noktaya aynı hız ve heyecanla ilerlemeye devam edecektir.

Bu kapsamda önümüzdeki 5 yılı etkin bir şekilde yönetebilmek adına tüm paydaşlarımızın da görüş ve önerilerini alarak stratejik planımız oluşturulmuştur. Serdivan, bu 5 yıllık dönem içinde de adından söz ettirecek projeleri Serdivan halkının desteğiyle hayata geçirecektir. Kentsel planlama ve çevre yönetimi, kurumsal gelişim ve katılımçılık, kentsel refah ve gelişim, kültürel ve sosyal gelişim şeklinde 4 adet stratejik alan belirlenmiş ve bu stratejik alanlara göre amaç ve hedeflerimiz şekillendirilmiştir.

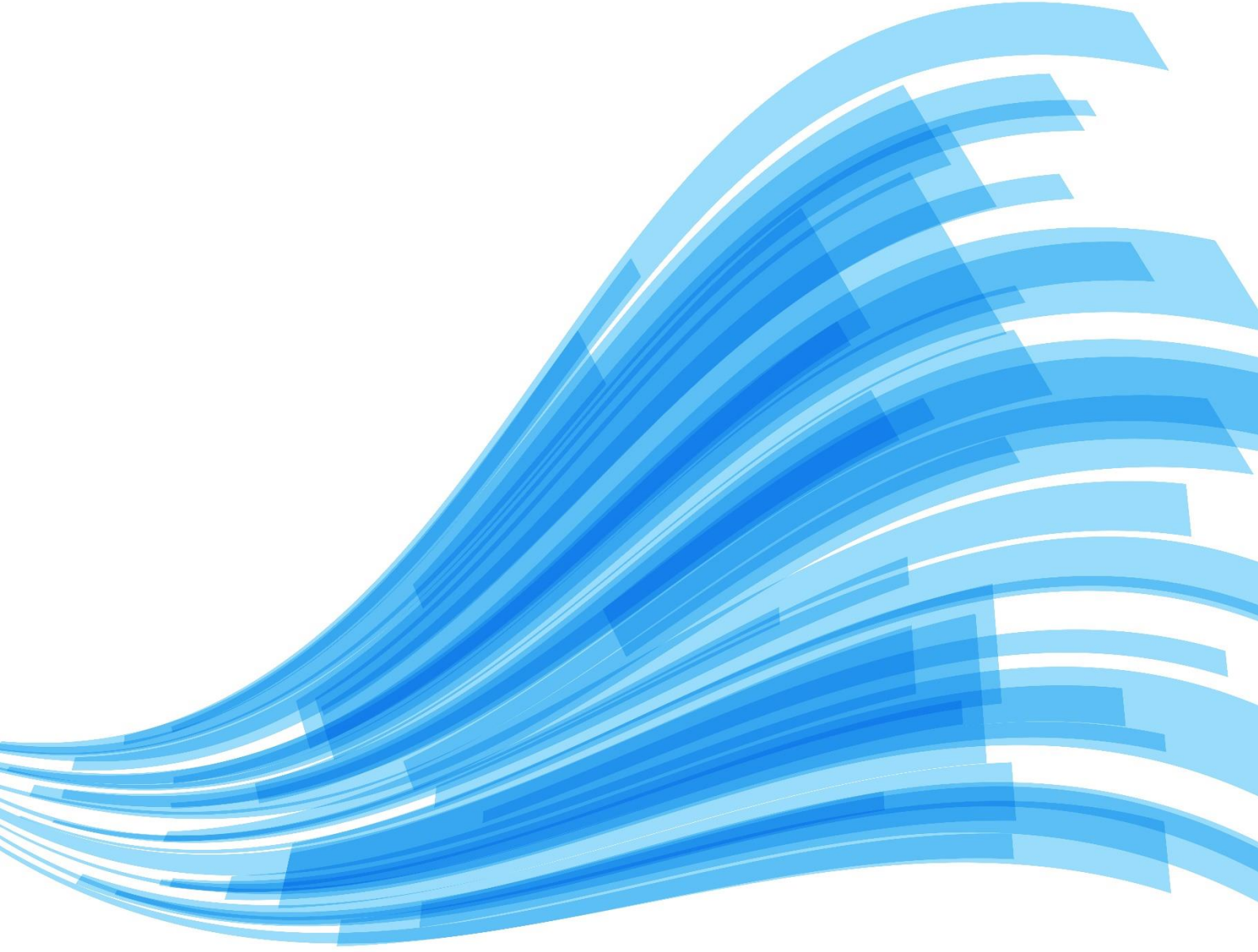
Bu dönemde hazırlamış olduğumuz stratejik planımızla; ilçemizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınması, doğal ve tarihi varlıkları ile turizmde çekim merkezi olması, ticarete, tarımda iş hacminin geliştirilmesi ve belediyenin daha kaliteli hizmet vermesi amaçlanmaktadır.

Serdivan Belediyesi, gelecek beş yıllık amaç ve hedeflerini ortaya koyan 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı, tüm paydaşlarımızın katılımlarıyla hazırlanmış bulunmaktadır. Bundan önceki stratejik plan döneminde olduğu gibi bütün birimlerimizin stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleşmesi konusunda gayret göstermelerini bekler, başta görüş ve önerilerini bizimle paylaşan bütün paydaşlarımız olmak üzere, stratejik planın oluşumuna katkı sağlayan herkese teşekkür eder, yeni dönem stratejik planımızın Serdivan'a hayırlı olmasını dilerim.

Yusuf ALEMDAR
Serdivan Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
I. GİRİŞ	7
STRATEJİK YÖNETİM VE STRATEJİK PLANLAMA	7
STRATEJİK PLANIN YASAL ÇERÇEVESİ	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	10
STRATEJİK PLANLAMA KURULU	11
STRATEJİK PLANLAMA VE KATILIMCILIK YAKLAŞIMI	12
II. MEVCUT DURUM ANALİZİ	14
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	15
KURUM İÇİ ANALİZ	30
PAYDAŞ ANALİZİ	56
ÜST PLANLARLA UYUM	58
III. GZFT (SWOT) ANALİZİ	63
GÜÇLÜ YÖNLER	64
ZAYIF YÖNLER	65
FIRSATLAR	65
TEHDİTLER	66
IV. GELECEĞE BAKIŞ	68
MİSYON	68
VİZYON	68
TEMEL DEĞERLER	70
STRATEJİK ÖNCELİKLER/ALANLAR	71
AMAÇ, HEDEF, STRATEJİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	72
V. MALİYETLENDİRME	132
VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	134
KAYNAKÇA	137
EKLER	139
EK-1: AMAÇ, HEDEF VE BİRİM İLİŞKİSİ	139



I. GİRİŞ

I. GİRİŞ

Stratejik Yönetim ve Stratejik Planlama

Kamu yönetiminde temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama süreci ile kuruluşların; planlı hizmet sunumu, politika oluşturma, paydaş talepleri doğrultusunda katılımcı yöntemlerle amaç ve hedefler belirleme ve uygulamayı etkili bir şekilde izleyip değerlendirerek hesap verebilirliği sağlamaya yönelik çalışmalar yapması 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile zorunlu hale gelmiştir.

Stratejik Planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.



Stratejik Planlama çalışmalarının somut çıktısı Stratejik Plan'dır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda Stratejik Plan şu şekilde tanımlanmıştır;

“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.”

Stratejik Planlama, kurumların etkin bir şekilde yönetiminin sağlanması açısından oldukça faydalı bir araçtır. Nitekim Stratejik Planlama;

- ▶ Sonuç odaklıdır. Gerçekleştirilecek hizmetler neticesinde elde edilmesi istenen sonuçlara yöneliktir. Ulaşılmak istenen sonuçların planlanmasını gerektirir.
- ▶ İddialı, fakat ulaşılabilir geleceğin resmidir. Stratejik Planlama bu yönüyle kağıt üstünde kalan, iddia olmaktan öteye gidemeyen ve ulaşılamayan bir yönetim aracı değildir.

- ▶ Etkin bir yönetim aracıdır. Kurumun kendi yapısını ve çevresini tüm yönleriyle ortaya koyar, neler yapması gerektiği noktasında yön belirler ve yapılacak tüm işler için ilkeleri/değerleri belirleyerek rehberlik eder.
- ▶ Katılımcı bir yaklaşımla hazırlanır. İlgili tarafların görüş ve önerileri alınarak, bu görüş ve önerileri de içeren bir plan hazırlanır.
- ▶ Geçici çözümler üreten, geçerliliğini kısa sürede yitirecek nitelikte ve günü kurtarmaya yönelik bir plan değildir. Orta ve uzun vadeli geleceği kapsar.

Stratejik Planın Yasal Çerçevesi

Stratejik yönetim ve bunun bir uygulaması olan Stratejik Planlar yasal gereklilikten çok yönetimi güçlendiren bir unsur olarak kullanılabilmesi ve gerekliliklerini yerine getiren kurum ve kuruluşların gelecek planlamasını daha iyi ve doğru bir şekilde yapabilmesine olanak sağladığı için kuruma ve yöneticilere fayda sağlayan oldukça önemli bir yönetim aracıdır. Kamuda da 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte yasal bir zorunluluk haline gelerek kamu kaynaklarının verimli bir şekilde yönetilmesi, öncelikli ihtiyaç alanlarına tahsis edilmesi, bunların amaçlara uygun, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve saydamlığın sağlanması noktasında sistemlerin oluşturulması ve yönetilmesini zorunlu kılmıştır.



Yasal boyutuyla Stratejik Plan hazırlanmasıyla ilgili olarak Belediyeleri ilgilendiren iki önemli kanun mevcuttur. Bu kanunlar; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunudur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlığı altında yer alan 9. maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda

ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlarlar.”

ifadesi yer almaktadır. Bu maddeyle kamu idarelerinin Stratejik Plan hazırlama zorunlulukları belirtilmiştir. Bu maddenin devamındaki;

“Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”

ifadesi ile de kamu idareleri tarafından sunulan hizmetlerin Stratejik Plan dahilinde yürütülmesinin gerekliliği belirtilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun “Stratejik Plan ve Performans Planı” başlığı altında yer alan 41. maddesinde ise;

“Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp Belediye meclisine sunar. Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan Belediyelerde Stratejik Plan yapılması zorunlu değildir.”

ifadelerine yer verilmiştir. Ayrıca bu kanunun “Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri” başlığı altında yer alan 38. maddesinde Belediye Başkanının görevleri ile ilgili olarak şu ifadeler yer almaktadır;

“Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.”

Yukarıda belirtilen ve kamu kurumları için bir zorunluluk haline gelen Stratejik Planlama çalışmalarının ayrıntılarını düzenlemek üzere daha sonra “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” (18 Şubat 2006 tarih ve 26084 sayılı RG), “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” (17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı RG), “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” (26 Mayıs 2006 ve 26179 sayılı RG) ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” (5 Temmuz 2008 ve 26927 sayılı RG) çıkarılarak yasal çerçevenin ikincil mevzuatları da oluşturulmuştur.

Serdivan Belediyesi de ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde 2015-2019 dönemi için planlama çalışmalarını tamamlamıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik plan hazırlık süreci, 2006 yılında yayımlanmış olan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” dikkate alınarak yürütülmüş ve bu kılavuzda yer alan içeriğe uyumlu olarak çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Stratejik plan, aşağıda yer alan 4 ana aşamada hazırlanmıştır;

Hazırlık Aşaması

- Stratejik plan çalışmalarının duyurulması
- Stratejik Plan Kurulu'nun oluşturulması
- Stratejik plan hazırlık programının oluşturulması

Analiz Aşaması

- Kurum içi analiz
- Dış çevre analizi
- Paydaş analizi

Geleceğe Bakış Aşaması

- Misyon
- Vizyon
- Temel değerler
- Stratejik alanlar
- Amaçlar
- Hedefler
- Stratejiler
- Performans göstergeleri

Değerlendirme ve Sonlandırma Aşaması

- Taslak Planın Oluşturulması
- Taslağın değerlendirilmesi, değerlendirme neticesinde düzenlemelerin yapılması
- Nihai planın oluşturulması ve meclise sunulması

Stratejik Planlama Kurulu

Stratejik Planlama Kurulu, stratejik planlama çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi, analiz sonuçlarının değerlendirilmesi, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, stratejilerin geliştirilmesi ve stratejik planın nihai haline getirilmesinden sorumlu ekiptir. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Hazırlık Dönemi ve Programı başlıklı 8. maddesinde; “ (2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.” hükmüne göre Serdivan Belediyesi Stratejik Planlama Kurulu’nu oluşturmuştur.

Stratejik Planlama Kurulu’nda yer alan isimler iç genelge ile mayıs ayında belirlenmiş ve tüm birimlere duyurulmuştur. Stratejik Planlama Kurulu şu kişilerden oluşmaktadır;

- Yusuf ALEMDAR (Başkan)
- Fikret BAYHAN (Başkan Yardımcısı) – Kurul Başkanı
- Selvet KARAOĞLU (Başkan Yardımcısı)
- Osman ÇEVİK (Mali Hizmetler Müdürü) - Koordinatör Birim
- Hamit BALCI (Özel Kalem Müdürü)
- Muzaffer ŞANLI (Fen İşleri Müdürü)
- Mustafa AKYILDIZ (Temizlik İşleri Müdürü)
- İbrahim İKİZ (Kültür ve Sosyal İşler Müdürü)
- Halim BURUCU (İmar ve Şehircilik Müdürü)
- Erhan ŞİRVANOĞLU (Ruhsat ve Denetim Müdürü)
- Mustafa Engin KARAÇELİK (Zabıta Müdürü)
- İbrahim DOĞAN (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü)
- Ahmet ÇİFTÇİ (Yazı İşleri Müdürü)

Koordinatör Birim

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Genel İlkeler başlıklı 5. maddesinde koordinatör birim şu şekilde tanımlanmıştır; “Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.”

Bu bağlamda, stratejik planın hazırlanma sürecinde yapılan çalışmaları koordine etmek, ekipler arasında ve paydaşlarla olan iletişimi sağlamak, toplantı organizasyonlarını yapmak, gerekli yazışmaları yürütmek, ihtiyaç olan bilgi ve belge yönetimini sağlamak, diğer birimlerin katılım ve katkısını sağlamak yükümlü koordinatör birim Mali Hizmetler Müdürlüğü’dür.

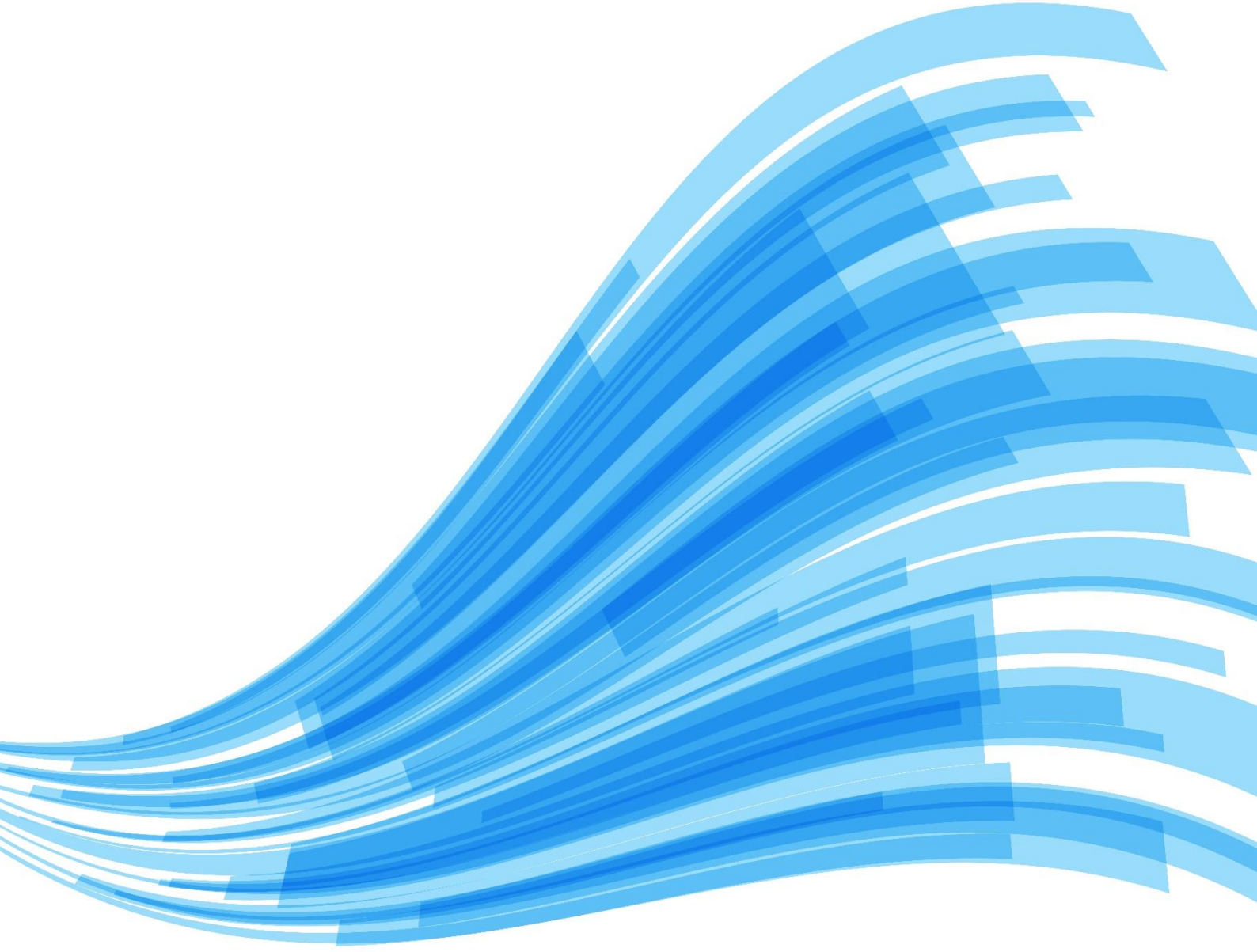
Stratejik Planlama ve Katılımcılık Yaklaşımı

Katılım, yönetim organları ya da kurumları ve bunların paydaşları arasında süregelen ve karşılıklı yarara dayalı ilişkiyi ifade etmektedir. Her ilişkide olduğu gibi önemli olan aradaki bağlantının niteliğidir. Katılım yöntem ve süreçleri sadece araçtır. İyi ve kötü katılımı belirleyen, bu araçları kullanacak birey ve kurumların tutum, davranış ve kararlılıklarıdır. İyi yapıldığı takdirde, katılım süreci örgütleyenlerden paydaşlara ve halka kadar bütün müdahillerin kapasitesini geliştirir. Katılım, dinamik bir uygulama olup yeni yaklaşımlar ortaya çıktıkça yeni modeller geliştirilir. Hizmetlerden faydalananlar bu hizmetlerin tasarlanması ve hatta bazen hayata geçirilmesi süreçlerine giderek daha fazla müdahil olmaktadır. Bu durum, ortak-tasarım ve ortak-üretim gibi, “katılımın ötesine geçen”, işbirliği temelli yaklaşımları ön plana çıkaran modeller yaratılmasına yol açmaktadır.

Katılım, stratejik planlama açısından bakıldığında ise en temel unsurlarından biridir. Kurumun etkileşimde bulunduğu tarafların görüşlerinin alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulanma olasılığını arttıran önemli bir unsurdur.



Serdivan Belediyesi de bu katılımcılık anlayışı çerçevesinde işbirliği temelli bir katılımcılıkla stratejik planını hazırlamıştır. Katılımcılık konusunda etki eden ve etki edilen tarafların yani paydaşların, görüş ve önerileri dikkate alınmış, amaç ve hedefler bu doğrultuda oluşturulmuştur.



II. MEVCUT DURUM ANALIZI

II. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Stratejik Planlama çalışmasının en önemli dayanak noktalarından birisi, mevcut durum analizi çalışmalarıdır. İç ve dış çevrenin analiz edilerek sonuçların irdelenmesi ve bunun sonucunda kurumun güçlü, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditlerinin belirlenmesi ve bu analizle ilişkili olarak da gelecek öngörülerinin belirlenmesi amaçlanmaktadır. Serdivan Belediyesi de kurumsal amaç ve hedeflerin tespitinde en önemli girdi olarak mevcut durum analizi çalışmalarını temel almış ve gelecek öngörülerini buna göre şekillendirmiştir.



Stratejik planlama çalışmalarının cevap aradığı dört sorudan biride “Neredeyiz?” sorusudur. Mevcut durum analizi çalışmaları bu sorunun cevabını bulmak için yapılan kurum içi analiz ve dış çevre analizi çalışmalarından oluşmaktadır. Paydaş analizi çalışmaları da bu çalışmalarının en önemli ayaklarından bir tanesidir.

Serdivan Belediyesi, stratejik plan çalışmaları esnasında mevcut durum analizi çalışmalarını kapsamlı bir şekilde gerçekleştirmiş, mevcut durum analizi çalışmaları kapsamında elde edilen analizler neticesinde kurumun ve ilçenin geleceğini planlama yönünde orta çıkan sonuçları kullanmıştır. Mevcut durum analizi çalışmaları ile ilgili olarak yapılan çalışmalar ve bunlara ilişkin özet bilgiler alt başlıklar halinde irdelenmiştir.

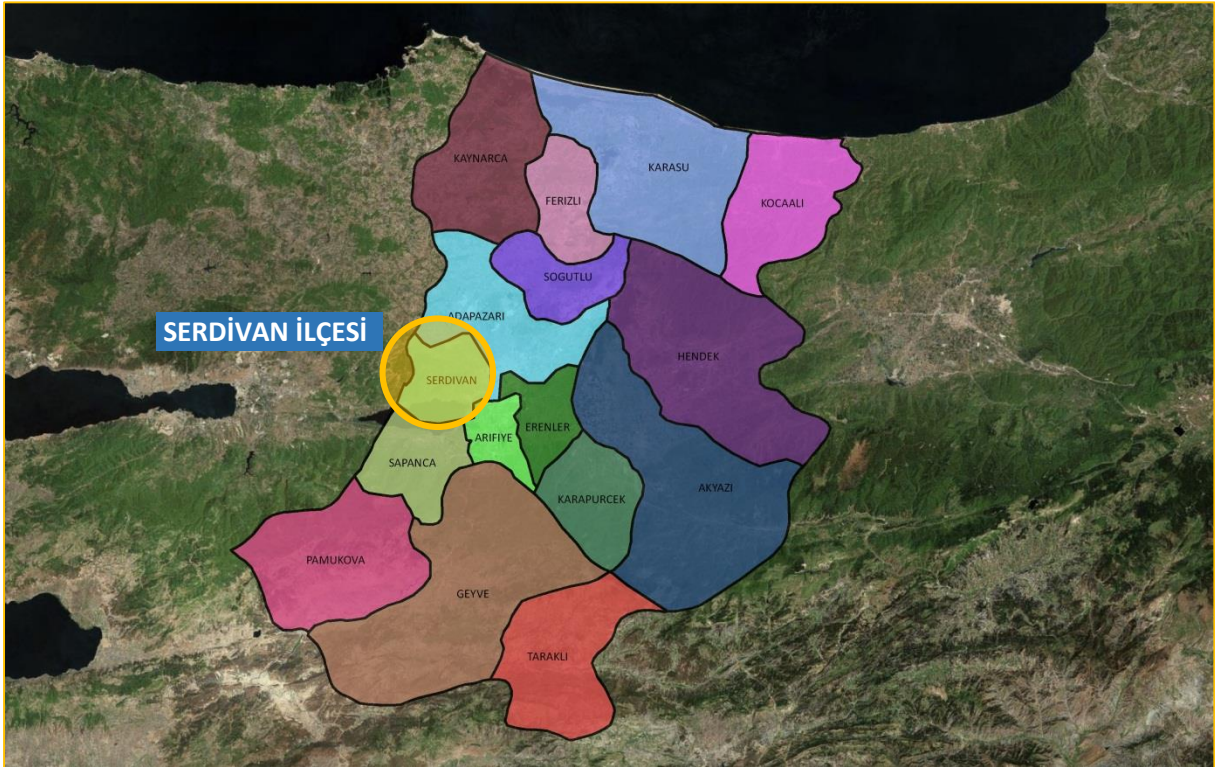
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Mevcut durum analizi çalışmaları kapsamında kuruma etki eden dış çevrenin durumu analiz edilmiş ve bu kapsamda ilçenin tarihi, konumu, genel yapısı, nüfusu, nüfus hareketleri vb. durumlar incelenmiştir. Dış çevre analizi kapsamında aşağıdaki konular irdelenmiştir;

- Konum, coğrafi yapı
- Tarihçe
- Demografik yapı
- Kentsel yapı
- Eğitim durumu
- Sağlık yapısı
- Tarım ve hayvancılık

Serdivan İlçesinin Konumu

Doğu Marmara Bölgesi'nde Sakarya il merkezinin batısında yer alan Serdivan, Adapazarı ovasının uç noktalarındaki tepeler üzerine kurulmuştur. İlçemizin, doğu ve kuzeyinde Adapazarı ilçesi, batısında Kocaeli ili, güneyinde Arifiye ilçesi ve Sapanca Gölü bulunmaktadır. Sakarya'nın en önemli içme suyu kaynaklarından biri olan Sapanca Gölü'nün bir kısmı Serdivan sınırları içerisinde yer almaktadır.



Serdivan'ın Tarihçesi

M.Ö. XII. yüzyıldan beri insan yerleşimine açık olan Sakarya, 1071'de Selçukluların, 1291 yılında ise Osmanlıların egemenliğine girmiştir. Yakın tarih olan 26 Mart 1921'de Yunan işgaline uğramış olan İl, 21 Haziran 1921'de düşman işgalinden kurtarılmıştır. Eski adıyla Adapazarı olan bu bölgede 1868 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur. Cumhuriyetin kurulduğu yıllarda Kocaeli iline bağlı bir ilçe iken, 22.06.1954 tarihinde Sakarya adıyla il olmuştur. İl belediyesi 06.03.2000 tarihinde Büyükşehir Belediyesi statüsüne kavuşturulmuştur.

Serdivan'ın da içinde yer aldığı bu bölge, verimli toprakları, ormanları, akarsuları, gölleri ve önemli göç yolları üzerinde bulunması dolayısıyla eski çağlardan beri sırasıyla Frigler, Bithinyalılar, Kimmerler, Lidyalılar, Persler, Romalılar ve Bizanslıların hakimiyeti altına bulunmuştur.



Roma Bizans devrinde bugünkü Adapazarı havzasında yerleşim izine rastlanmamıştır. Bölgenin Osmanlı tarafından fethinden sonra 1300'lü yılların ilk yarısında göçebe Türk boyları buralara yerleşmişlerdir.

Serdivan'ın yerleşim yeri olarak kullanılmasının Adapazarı'ndan daha sonra olduğu belirtilmektedir. İlk olarak 17. yüzyılda buraya yerleştirilen Rum tebaa tarafından kurulduğu tahmin edilmektedir. İlk adının "Petrades" olduğuna ilişkin bilgiler bulunmaktadır. Zaman içinde "Sardovan" ve bugünkü ifadeyle "Serdivan" adı kullanılmaya başlamıştır.

Bugünkü Serdivan yerleşim yerinin kurulması, Lozan Antlaşması çerçevesinde yapılan nüfus mübadelesine bağlıdır. Mübadele sürecinde, Serdivan'da ikamet eden Rum nüfus giderken yerine müslüman nüfus gelmiştir. Yeni gelenler, Rumların boşalttığı mekanlara değil, yeni bir alana (bugünkü Serdivan) yerleşmiştir.

1923 yılında 400 hane ile (mübadele ile gelen) kurulan Serdivan Köyü'nün bir yerleşim planı yapıldığı bilgisi bulunmaktadır. Söz konusu yerleşim planında, üç ana yol ve bu yollara çıkan ara sokaklar öngörülmüştür. Ayrıca her evin iki cephesinin yola bakması ve evler ile diğer mekanların birbirlerinin görüşünü engellememesi hedeflenmiştir. Fakat kısa süre sonra salgın hastalık gibi sorunlar nedeniyle Ege Bölgesi'ne göç başlamış ve köyün nüfusu kısa sürede 2/3 oranında azalmıştır. Geride kalanlar ise yerleşim planını ve arazi kullanım ilkelerini uygulamadan yapılaşmayı sürdürmüşlerdir.

Serdivan Köyü daha sonraki yıllarda da göç almaya devam etmiştir. 1928 yılında Arnavutluk, 1934 ve 1951 yıllarında Bulgaristan ve Yugoslavya ile 1948'de Karadeniz Bölgesi'nden gelenlerle nüfusu daha da artmıştır.

Köy statüsünde olan Serdivan'da 2 Şubat 1956 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur. 12 Eylül 1980 sonrası kurulan Milli Güvenlik Konseyi'nin tüm ülke genelinde il merkezi belediyelerine yakın ya da iç içe geçmiş diğer belediyelerin kaldırılması ve ana belediyeye bağlanmasını öngören 34 sayılı kararı gereği 13 Nisan 1981 tarihinde Adapazarı Belediyesi ile birleştirilmiş ve tüzel kişiliği kaldırılmıştır. Bu karardan kısa bir süre sonra, 1 Şubat 1982 yılında tekrar belediye teşkilatı kurulmuştur.

1992 yılında ise Serdivan ilçe sınırlarında kentin gelişimine önemli katkıları olan Sakarya Üniversitesi kurulmuştur.

6 Mart 2008 tarih ve 5747 sayılı Kanun ile Serdivan, ilçe statüsüne geçmiştir. Kazımpaşa ve Yazlık alt kademe belediyeleri ile Adapazarı Belediyesi'ne bağlı Beşköprü mahallesinin katılımıyla Serdivan Belediyesi'nin görev ve yetki alanı genişlemiştir.

Serdivan Belediyesi, Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan bir ilçe belediyesi olarak varlığını sürdürmeye ve sürekli gelişmeye devam etmektedir.

Serdivan İlçesinin Coğrafi Yapısı

Serdivan'ın yüzölçümü 12.030 hektardır. Bunun 2.000 hektarlık kısmı orman ve yeşil alandır. Sakarya İli genelinde ormanlık sahanın genel yüzölçümüne oranı %44 civarında iken bu rakam ilçemiz için oldukça düşüktür. İlçemizin orman ve yeşil alanı oranı %16,8'dir. Ormanların genel niteliği ise bozuk kuru ve normal baltalık türündedir. Meşe türü ağaç ağırlıklıdır. Ormanlık alanlar genellikle yüksek bölgelerde yoğunlaşmaktadır. İlçemizin rakımı 90 metredir. Rakımın düşük olduğu bölgelerde ise orman yoksa bile meyve ve sebze bahçeleri bulunmaktadır.



Serdivan'da iklim yapısı olarak Karadeniz iklimi ve ılıman iklim hakimdir, nem oranı nispeten düşük ve genellikle rüzgarlıdır.

Adapazarı ovasının uç noktalarındaki tepeler üzerine kurulu olan Serdivan'da söz konusu tepelerin tamamı yapılaşmaya uygun değildir. Bazılarında eğim %35-40 düzeyine

ulaşmaktadır. Bununla birlikte tepelerin zemin yapısı; büyükşehir genelindeki diğer ilçelere göre iklimindeki nem oranının nispeten düşük olması ve rüzgar alma durumu; Sapanca Gölü'nün bir kısmının ilçe sınırlarında olması gibi faktörler yaşamsal alan olarak en çok tercih edilen ilçelerinden biri olmasını sağlamıştır.

Serdivan ilçesi toplam 24 mahalleden oluşmaktadır, alan olarak en büyük mahallesi Selahiye mahallesidir. Serdivan ilçesinin mahalleleri ve bu mahallelerin alanlarına ilişkin dağılım aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MAHALLE ADI	Yüzölçümü (m2)
Arabacıalanı	2.717.260,02
Aralık	9.903.193,04
Aşağıdereköy	9.554.100,85
Bahçelievler	1.255.205,71
Beşevler	7.356.025,80
Beşköprü	4.397.453,92
Çubuklu	7.181.044,63
Dağyoncalı	5.860.810,36
Esentepe	5.106.782,80
Hamitabat	781.331,31
İstiklal	3.588.076,06
Kazımpaşa	4.915.178,09
Kemalpaşa	5.183.419,67
Kızılıklı	4.492.849,35
Köprübaşı	1.500.770,89
Kuruçeşme	3.901.777,75
Meşeli	7.320.113,10
Orta	9.528.563,73
Otuziki Evler	1.376.082,82
Reşadiye	980.073,50
Selahiye	11.615.972,61
Uzunköy	4.124.745,48
Vatan	824.416,70
Yukarıdereköy	6.834.759,36
TOPLAM	120.300.007,55

Serdivan İlçesinin Demografik Yapısı

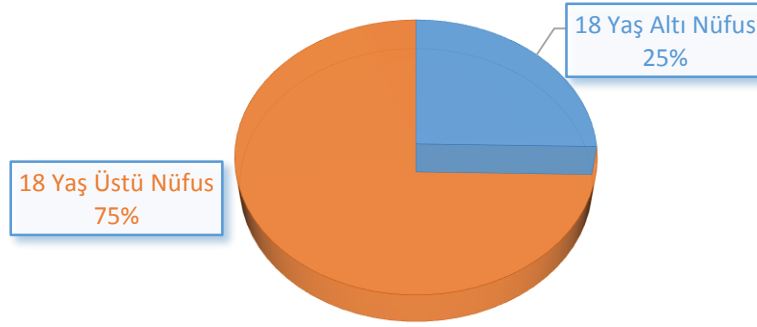
Nüfus Yapısı

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemin en son verilerine göre Serdivan ilçesinin nüfusu 105.775'dir. Nüfusun cinsiyete göre dağılımına bakıldığında 52.566 erkek, 53.219 kadın mevcut bulunmaktadır.

24 mahalleden oluşan Serdivan'ın nüfus açısından en büyük mahallesi 19.290 nüfusa sahip İstiklal Mahallesi'dir. Serdivan ilçesinin mahalleleri ve bu mahallelerin nüfuslarına göre dağılımları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MAHALLE ADI	NÜFUS
İstiklal	19.290
Arabacıalanı	18.362
Kemalpaşa	15.651
Bahçelievler	12.550
Beşköprü	7.270
Otuziki Evler	5.953
Köprübaşı	5.044
Vatan	3.644
Esentepe	3.476
Orta	2.866
Aralık	1.523
Kuruçeşme	1.360
Aşağıdereköy	1.197
Selahkiye	1.105
Kazımpaşa	942
Meşeli	862
Çubuklu	831
Uzunköy	716
Hamitabat	677
Beşevler	627
Reşadiye	589
Yukarıdereköy	540
Dağyoncalı	409
Kızılıklı	291
TOPLAM	105.775

Serdivan nüfusuna mahalleler bazında, 18 yaş altı nüfus (çocuk ve gençler) ve 18 yaş üstü nüfus olarak bakıldığında aşağıdaki gibi bir dağılım ortaya çıkmaktadır.



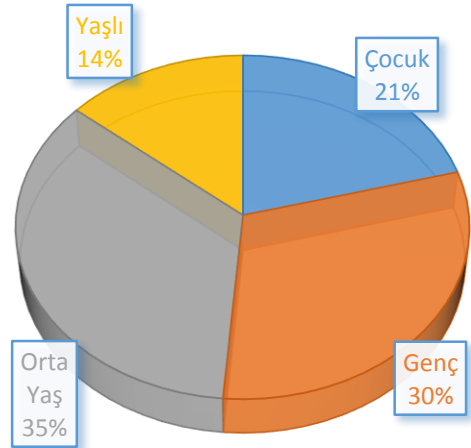
Mahalleler bazında 18 yaş altı nüfus (çocuk ve gençler) açısından en yüksek nüfusa sahip mahalle %33,89 oranla Vatan Mahallesi, 18 yaş üstü nüfus açısından en yüksek nüfusa sahip mahalle ise %86,19 oranla Esentepe Mahallesi'dir.

Mahalle Adı	18 Yaş Üzeri Nüfus		18 Yaş Altı Nüfus	
	Kişi Sayısı	Oran	Kişi Sayısı	Oran
Arabacıalanı	13.075	71,21%	5.287	28,79%
Aralık	1.095	71,90%	428	28,10%
Aşağıdereköy	896	74,85%	301	25,15%
Bahçelievler	8.949	71,31%	3.601	28,69%
Beşevler	487	77,67%	140	22,33%
Beşköprü	5.408	74,39%	1.862	25,61%
Çubuklu	636	76,53%	195	23,47%
Dağyoncalı	328	80,20%	81	19,80%
Esentepe	2.996	86,19%	480	13,81%
Hamitabat	502	74,15%	175	25,85%
İstiklal	14.694	76,17%	4.596	23,83%
Kazımpaşa	675	71,66%	267	28,34%
Kemalpaşa	12.971	82,88%	2.680	17,12%
Kızılıklı	228	78,35%	63	21,65%
Köprübaşı	3.492	69,23%	1.552	30,77%
Kuruçeşme	993	73,01%	367	26,99%
Meşeli	660	76,57%	202	23,43%
Orta	1.991	69,47%	875	30,53%
Otuziki Evler	4.314	72,47%	1.639	27,53%
Reşadiye	457	77,59%	132	22,41%
Selahiye	802	72,58%	303	27,42%
Uzunköy	571	79,75%	145	20,25%
Vatan	2.409	66,11%	1.235	33,89%
Yukarıdereköy	375	69,44%	165	30,56%
TOPLAM	79.004	74,69%	26.771	25,31%

Serdivan ilçesinin yaş aralıklarına göre nüfus dağılımı aşağıdaki tablolarda ayrıntılı ve özet olarak verilmiştir. Bu tablolara bakıldığında Serdivan nüfusunun %51,31'i, yarısından fazlası çocuk ve gençlerden oluşmaktadır.

Yaş Grubu	Toplam (Kişi)	Erkek (Kişi)	Kadın (Kişi)
'0-4'	7.284	3.796	3.488
'5-9'	7.314	3.763	3.551
'10-14'	7.474	3.824	3.650
'15-19'	9.843	4.810	5.033
'20-24'	13.845	6.502	7.343
'25-29'	8.512	4.159	4.353
'30-34'	9.066	4.616	4.450
'35-39'	8.122	4.015	4.107
'40-44'	7.303	3.621	3.682
'45-49'	6.470	3.299	3.171
'50-54'	5.816	2.945	2.871
'55-59'	5.071	2.581	2.490
'60-64'	3.493	1.790	1.703
'65-69'	2.396	1.199	1.197
'70-74'	1.626	795	831
'75-79'	1.050	445	605
'80-84'	710	271	439
'85-89'	302	107	195
'90+'	78	18	60
Toplam	105.775	52.556	53.219

Yaş grubu	Nüfus	Oran	
'0-14'	Çocuk	22.072	20,87%
'15-29'	Genç	32.200	30,44%
'30-54'	Orta Yaş	36.777	34,77%
'55 +'	Yaşlı	14.726	13,92%



Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) verilerine göre Sakarya'da en genç nüfusun yaşadığı ilçe, 29.2'lik yaş ortalaması ile Serdivan'dır. Sakarya'nın genel yaş ortalaması ise 31.9'dur.

Sakarya'nın diğer ilçelerinin yaş ortalamaları ise;36.7 yaş ortalamasıyla Kocaali ilçesi, Söğütlü'nün yaş ortalaması 36.5, Taraklı'nın 35.4, Kaynarca'nın 33.3, Geyve'nin 33.3, Karasu'nun 33.2, Ferizli'nin 33.1, Pamukova'nın 33, Sapanca'nın 32.3, Adapazarı'nın 32.2, Akyazı'nın 32.1, Hendek'in, 31.5, Erenler 'in 31.1, Arifiye'nin 30.4, Karapürçek'in 29,5 olarak tespit edilmiştir.

Nüfus Gelişimi

Nüfusu sürekli olarak artan bir yerleşim merkezi olan Serdivan'ın 1960 yılında 5.873 olan nüfusu, adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 2013 yılında 105.775 olmuştur. Dönemsel olarak bakıldığında ise herhangi bir nüfus azalışına rastlanmamaktadır. Bazı dönemlerde belediye nüfusunun artışında yeni bağlanan yerlerin etkisi de görülmektedir. Örneğin Serdivan'ın en önemli nüfus artışı 2008 yılında ilçe statüsü kazandıktan sonra kendisine bağlanan yeni yerleşim birimleriyle birlikte ortaya çıkmıştır.

Serdivan Belediyesi'nin nüfus gelişimi 1960 yılından bugüne incelendiğinde son 54 yılda nüfusu 18 kat büyümüştür. 1975 yılından itibaren Serdivan nüfusunun her beş yılda yaklaşık 5.000 kişi artış gösterdiği fark edilmektedir. Nitekim 1999 yılında yaşanan depremden sonra bile nüfus artışında herhangi bir azalma gerçekleşmemiş, hatta 2002 yılında 38.500 olan nüfus yaklaşık 10.000 kişi fiili artışla 2007 yılında 48.842 olarak gerçekleşmiştir.

1960 yılından 2014 yılına kadar olan zaman diliminde belediye sınırlarının dönemsel artış hızı yıllık, beş yıllık dönemler halinde ve artış oranları ile birlikte aşağıdaki tabloda verilmiştir. 2009 yılından 2013 yılına 5 yıllık bir dönem ele alındığında yıllık ortalama nüfus artışı %9,42 olarak gerçekleşmiştir. Serdivan'ın sürekli gelişen bir yaşam alanı olduğu düşünüldüğünde plan dönemi sonunda nüfusun 140.000'in üzerinde olacağı öngörülebilir.

Yıllar	Nüfus	Dönemsel Artış Oranı (%)
1960	5.873	-
1965	7.871	34,02
1970	9.855	25,21
1975	12.257	24,37
1980	17.320	41,31
1985	22.357	29,08
1990	27.598	23,44
1997	33.678	22,03
2002	38.500	14,32
2007	48.842	26,86
2008	67.549	38,30
2009	73.889	9,39
2010	82.591	11,78
2011	89.011	7,77
2012	93.448	4,98
2013	105.775	13,19



Serdivan İlçesi Eğitim Durumu

Serdivan'ın ilk ve orta öğretime ilişkin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü temel verileri aşağıda verilmiştir.

Serdivan İlçesi Genel Eğitim Bilgileri	
Okul/Kurum Sayısı	71
SBS İl Sıralaması	2
Derslik Sayısı	540
Öğrenci Sayısı	14.903

Serdivan İlçesi Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
İlköğretim	30
Orta Öğretim	25
Mesleki ve Teknik Eğitim	43

Sakarya'nın tek yükseköğretim kurumu olan Sakarya Üniversitesi, Serdivan sınırları içerisinde. Üniversite bünyesinde; 16 Fakülte, 7 Yüksek Okul, 18 Meslek Yüksek Okulu, 4 Enstitü ve Devlet Konservatuarı eğitim ve öğretim birimleri mevcut olup, toplam öğrenci sayısı **62.719**'dur.

Serdivan nüfusu, eğitim durumu açısından değerlendirildiğinde Sakarya'nın 16 ilçesi arasında % 17,01 oranı ile yüksek okul ve üzeri eğitim durumuna sahip birinci ilçesidir. Yine 16 ilçe arasında okuma yazma bilmeyen oranı da en düşük ilçe, %2,12'lik oranla Serdivan'dır. Serdivan, Sakarya'nın eğitim düzeyi açısından en iyi eğitim düzeyine sahip ilçesidir. Eğitim durumuna göre Serdivan nüfusunun dağılımı şu şekildedir;

Eğitim Durumu	Toplam Kişi Sayısı		Erkek		Kadın	
	Kişi Sayısı	Oran	Kişi Sayısı	Oran	Kişi Sayısı	Oran
Okuma yazma bilmeyen	1.748	2,12%	232	0,57%	1.516	3,61%
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	1.995	2,42%	535	1,32%	1.460	3,47%
İlkokul mezunu	18.117	21,94%	6.707	16,54%	11.410	27,14%
İlköğretim mezunu	14.542	17,61%	7.610	18,77%	6.932	16,49%
Ortaokul veya dengi okul mezunu	4.266	5,17%	2.572	6,34%	1.694	4,03%
Lise veya dengi okul mezunu	26.092	31,59%	14.218	35,06%	11.874	28,25%
Yüksekokul ve üzeri	14.047	17,01%	7.769	19,16%	6.278	14,93%
Bilinmeyen	1.778	2,15%	906	2,23%	872	2,07%
Toplam	82.585	100,00%	40.549	100,00%	42.036	100,00%

Serdivan İlçesi Sağlık Yapısı

Serdivan sınırları içerisinde kamuya ait hastane bulunmamaktadır. İki adet özel hastane, bir adet 112 Acil Yardım İstasyonu, 8 adet Aile Sağlığı Merkezi ve 1 adet Toplum Sağlığı Dış Polikliniği Serdivan'ın sağlık kurumlarıdır. İlçe sağlık kuruluşlarında 29 doktor, 1 dış hekimi, 63 yardımcı sağlık personeli olmak üzere toplam 93 personel görev yapmaktadır. Serdivan Belediyesi kentin sağlık konusunda gelişimine destek olmak için yeni plan döneminde önemli çalışmalar planlanmaktadır.



Serdivan İlçesi Tarım ve Hayvancılık Yapısı

İlçe sınırları içerisinde ağırlıklı olarak tarla bitkileri üretimi ve fındık üretimi yapılmakta olup, iklimin ve arazinin uygun olduğu alanlarda meyve, sebze ve süs bitkisi yetiştiriciliği yapılmaktadır. İlçemizin toplam tarım alanı ise 3.200 ha'dır. İlçede tarım işletmeleri küçük aile işletmeciliği şeklinde olup, araziler parçalıdır. İlçemizin coğrafi konumu itibariyle başta İstanbul, İzmir, Bursa, Ankara olmak üzere büyükşehirlere yakın olması sayesinde, işletme girdilerinin temini ekonomik ve rahat olarak sağlanmakta; ilçemizde yazlık, tatil köyleri ile sayfiye ve dinlenme tesislerinin yoğun olması da üretilen ürünlerin pazarlanmasını kolaylaştırmaktadır.

Kentsel Yapı

İmar Planları

Sakarya'da yapılaşmanın en hızlı olduğu ilçe Serdivan'dır. Bu yapılaşmanın sağlıklı bir şekilde olması, modern bir şehircilik anlayışı çerçevesinde Serdivan'ın gelişiminin sağlanması ve deprem konusunun dikkate alınması planlama çalışmalarında dikkat edilen en önemli hususlardandır.

Bugüne kadar yapılan çalışmalar neticesinde Serdivan genelinde uygulama imar planlarının %47'si tamamlanmıştır. 2015-2019 dönemi içerisinde yaşam alanı olarak %5'lik bir plan yapılacak alan mevcuttur ve bu planların da bitirilmesi öngörülmektedir.

MAHALLE ADI	Yüzölçümü (m2)	Planlı Alan Yüzölçümü (m2)
Arabacıalanı	2.717.260,02	2.717.260,02
Aralık	9.903.193,04	0,00
Aşağıdereköy	9.554.100,85	0,00
Bahçelievler	1.255.205,71	1.255.205,71
Beşevler	7.356.025,80	0,00
Beşköprü	4.397.453,92	4.397.453,92
Çubuklu	7.181.044,63	0,00
Dağyoncalı	5.860.810,36	0,00
Esentepe	5.106.782,80	5.106.782,80
Hamitabat	781.331,31	781.331,31
İstiklal	3.588.076,06	3.588.076,06
Kazımpaşa	4.915.178,09	4.915.178,09
Kemalpaşa	5.183.419,67	5.183.419,67
Kızılcıklı	4.492.849,35	0,00
Köprübaşı	1.500.770,89	1.500.770,89
Kuruçeşme	3.901.777,75	3.901.777,75
Meşeli	7.320.113,10	0,00
Orta	9.528.563,73	9.528.563,73
Otuziki Evler	1.376.082,82	1.376.082,82
Reşadiye	980.073,50	980.073,50
Selahiye	11.615.972,61	11.615.972,61
Uzunköy	4.124.745,48	0,00
Vatan	824.416,70	824.416,70
Yukarıdereköy	6.834.759,36	0,00
TOPLAM	120.300.007,55	57.672.365,58

Yapı Durumu

Serdivan sınırları içerisinde güncel verilere 55.277 adet bağımsız birim, 1.390 adet imara açılan arsa, 107 adet ise yazlık/mevsimlik statüsünde bina bulunmaktadır.

Bağımsız birim sayısı, imara açılan arsa ve yazlık/mevsimlik binaların mahalleler bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Mahalle Adı	Bağımsız Birim Sayısı	İmara Açılan Arsalar	Yazlık/ Mevsimlik
Arabacalanı	9195	-	-
Aralık	568	267	-
Aşağıdereköy	547	-	-
Bahçelievler	4912	-	-
Beşevler	486	-	10
Beşköprü	3921	-	-
Çubuklu	466	-	11
Dağyoncalı	289	-	10
Esentepe	1334	-	-
Hamitabat	361	-	1
İstiklal	9540	-	-
Kazımpaşa	519	-	5
Kemalpaşa	10377	1	1
Kızılcıklı	227	-	4
Köprübaşı	3561	332	-
Kuruçeşme	649	-	10
Meşeli	510	-	19
Orta	1676	415	19
Otuziki Evler	2715	-	-
Reşadiye	261	-	2
Selahkiye	542	-	-
Uzunköy	432	-	13
Vatan	1977	375	2
Yukarıdereköy	212	-	-
TOPLAM	55277	1390	107

Serdivan ilçe sınırları içerisinde güncel verilere göre 18.046 adet bina, 1.639 adet özel işyeri, 14.783 adet arsa, 2.214 adet inşaat, 296 adet kamu işyeri bulunmaktadır. Buna karşın 55.277 adet bağımsız birim bulunmaktadır. Ayrıca 639 adet tahsis, 557 adet geçici numaralama mevcuttur.

Bina, özel işyeri, arsa ve inşaat sayılarının mahalleler bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Mahalle Adı	Bina Sayısı	Özel İşyeri Sayısı	Arsa Sayısı	İnşaat Sayısı
Arabacalanı	2443	342	2121	245
Aralık	342	8	2	30
Aşağıdereköy	374	10	149	7
Bahçelievler	1615	138	672	82
Beşevler	460	13	215	16
Beşköprü	1531	165	1197	198
Çubuklu	435	8	178	4
Dağyoncalı	260	2	84	6
Esentepe	528	20	1295	43
Hamitabat	202	5	116	8
İstiklal	2351	651	2162	279
Kazımpaşa	285	28	138	15
Kemalpaşa	1799	57	3123	419
Kızılcıklı	259	3	129	3
Köprübaşı	890	41	449	314
Kuruçeşme	627	11	287	34
Meşeli	449	7	140	14
Orta	595	32	502	196
Otuziki Evler	1083	45	1088	107
Reşadiye	178	5	121	11
Selahiye	291	9	171	15
Uzunköy	361	4	133	10
Vatan	561	29	250	152
Yukarıdereköy	127	6	61	6
TOPLAM	18046	1639	14783	2214

Numarataj Çalışmaları

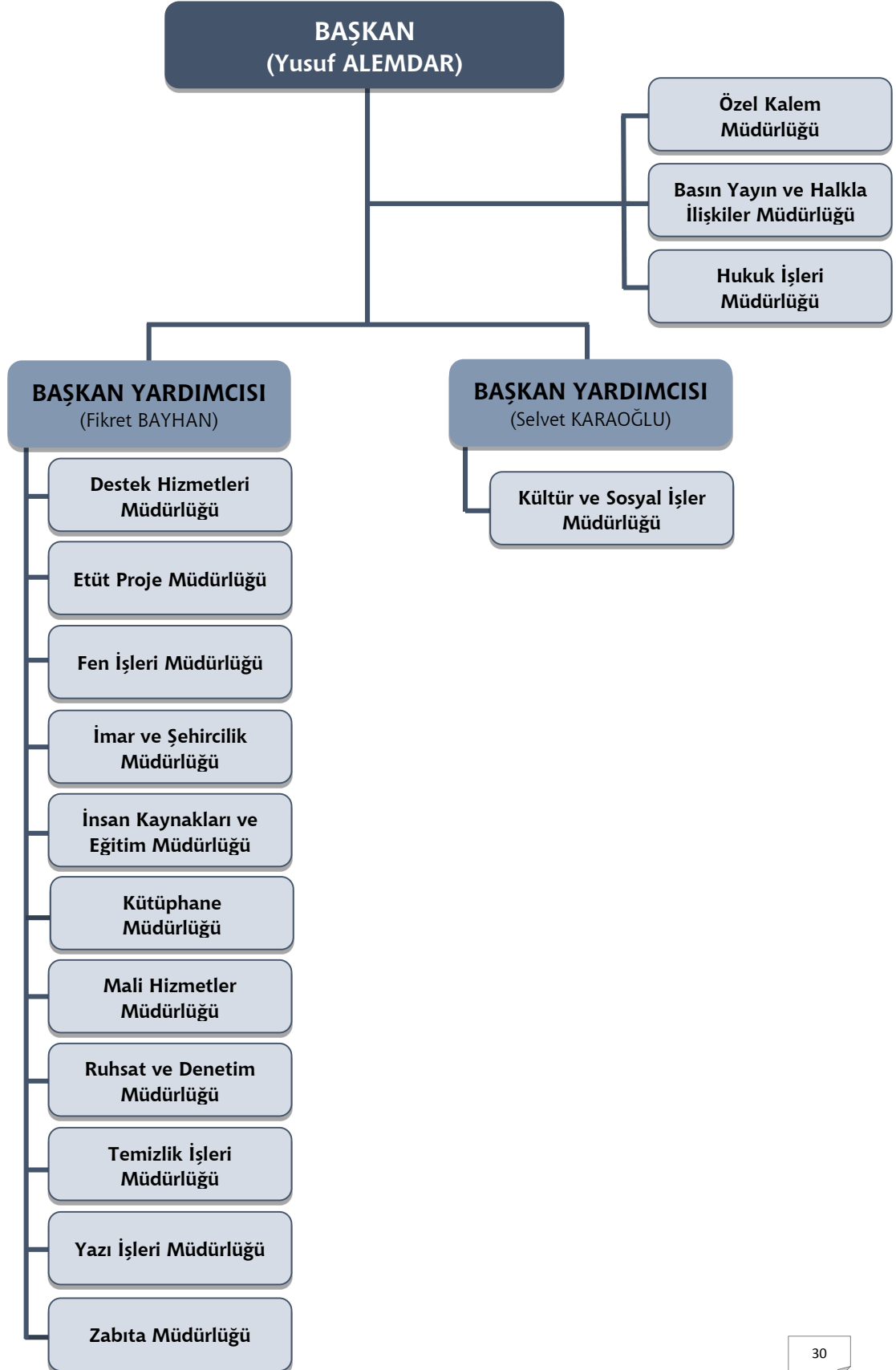
Numarataj çalışmaları konusunda tüm yetki Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir. Serdivan Belediyesi numarataj konusunda ilçenin sağlıklı bir şekilde yapılandırılması için destek vermektedir. 2015-2016 yılları arasında numarataj verilerinin güncellenmesine yönelik bir çalışma da planlanmıştır.

Serdivan İlçesi'nde 119 sokak, 1.809 cadde yer almaktadır. Bu cadde ve sokakların mahalleler bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Mahalle Adı	Cadde Sayısı	Sokak Sayısı
Arabacıalanı	9	197
Aralık	7	11
Aşağıdereköy	2	20
Bahçelievler	9	115
Beşevler	2	11
Beşköprü	11	181
Çubuklu	1	6
Dağyoncalı	-	3
Esentepe	3	114
Hamitabat	2	33
İstiklal	16	236
Kazımpaşa	5	45
Kemalpaşa	14	303
Kızılıklı	1	6
Köprübaşı	10	126
Kuruçeşme	1	10
Meşeli	1	8
Orta	7	131
Otuziki Evler	3	128
Reşadiye	3	26
Selahkiye	1	6
Uzunköy	2	5
Vatan	8	81
Yukarıdereköy	1	7
TOPLAM	119	1809

Kurum İçi Analiz

Organizasyon Yapısı



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Serdivan Belediyesi, 2008 yılında çıkarılan 5747 sayılı kanun ile getirilen düzenlemelerle belde belediyesi statüsünden ilçe belediyesi statüsüne geçmiş ve nüfusu da elli bini aşmıştır. Bu kapsamda Serdivan Belediyesi, 2009 yılı yerel seçimlerinden sonra 2010-2014 yılı Stratejik Planını hazırlamış ve ilk plan dönemini sonlandırmıştır.

Serdivan Belediyesi, Sakarya Büyükşehir Belediyesi ilçe belediyelerinden biri olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediyelerin görev ve sorumlulukları iki Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanunlar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

5216 Sayılı Kanunda Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin tanımlar 7.Maddede tanımlanmıştır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a.** Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b.** Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c.** Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d.** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾
 - (1) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.
 - (2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7'nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.
 - (3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.
- e.** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f.** (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Söz konusu görevlerin dışında 7.Maddenin ikinci fıkrasında; “Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)” Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.” denilmektedir. Dolayısıyla ilgili maddelerde yer alan Büyükşehir Belediyesinde devredilecek hizmetler, ancak devredildiklerinde Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları dahiline girmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5393 sayılı kanunun 4. maddesine göre Nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. maddesinde Belediyenin, 38. maddesinde Belediye Başkanının, 18. maddesinde Belediye Meclisinin, 34. maddesinde ise Encümenin görev ve yetkileri tanımlanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 Sayılı Kanun, Madde 14)

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- b. (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 18)

- a.** Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b.** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c.** Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d.** Borçlanmaya karar vermek.
- e.** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f.** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g.** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i.** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j.** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k.** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l.** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m.** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n.** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o.** Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p.** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına;

ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 38)

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 - b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
 - e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
 - i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - j. Belediye personelini atamak.
 - k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l. Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülere merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
- (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürülere" ve "özürülüler" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 34)

- a.** Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b.** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c.** Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d.** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e.** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g.** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h.** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i.** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

İlgili Mevzuatlar

Belediyelerin uymakla zorunlu olduğu yasal yükümlülükler oldukça fazladır. Bununla birlikte, bu yükümlülükler arasından geneli ilgilendiren, faaliyetlerin yoğunluğuna göre daha çok kullanılan ve özet nitelikte sayılabilecek olan kanun ve yönetmeliklerin listesi aşağıda verilmiştir.

Kanunlar

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu (Belediye Hizmetleri Ceza Hükümleri Kanunu)
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretim, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5237 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Yer Alan Engelli Bireylere Yönelik İbarelerin Değiştirilmesi Amacıyla Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (03.05.2013 tarih ve 28636 Sayılı Resmi Gazete)

Yönetmelikler

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- İşyeri Kurma İzni ve İşletme Belgesi Alınması Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kent Konseyi Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği

Birim Faaliyetleri ve Sunulan Hizmetler

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Serdivan Belediyesi'nin basın ile ilişkilerinin düzenlenmesini, basına ve kamuoyuna bülten, broşür, afiş, kitap, dergi vb. araçlarla bilgi aktarımının sağlıklı sağlanmasını, Serdivan Belediyesi'nin çalışmalarını gerek görsel ve gerekse yazılı olarak takip ederek, arşivlenmesini, Bilgi Edinme Kanunu uyarınca gelen bilgi edinme taleplerinin 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun cevaplandırılmasını, BİMER, Başbakanlık İletişim Merkezi'nden gelen vatandaş taleplerinin takibini yaparak, ilgisine ve BİMER'e bilgi verilmesini, gelen ve giden evrakların kayıt ve dosyalanması faaliyetlerini yürütmek.
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye birimlerinin daha etkin ve verimli çalışması için bina içi temizlik, iklimlendirme, güvenlik ile satın alma işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Şehir içi yolların ve ek donatılarının yapımı, bakımı ile belediye hizmetlerinde kullanılan araçların, makinelerin bakımı ve onarımlarını yapmak.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetlerinin, işlemlerinin ve kararlarının hukuka uygun olmasının sağlanması, adli ve idari yargı mercileri ile icra dairelerinde açılan davalarda belediye başkanının temsil edilmesi işlemlerini yürütmek.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Nazım imar planlarına uygun imar planlarının hazırlanması, imar planlarına uygun yapı izni verilmesi, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi ile bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, belediye sınırları içinde yapıların ruhsata uygun yapılmasının kontrol edilmesi, belediye hizmetleri için yapılan bina ve tesislerin projesine uygun inşa edilmesinin denetlenmesi işlemlerini yürütmek.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin personel politikasını belirleme amacıyla öneriler geliştirilmesi, personelin özlük haklarının takibi, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	İlçe sakinlerinin ihtiyaç duyduğu kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi veya kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, sosyal hizmetler ve yardımların düzenlenmesi çalışmalarını yürütmek.
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi'nde yer alan kütüphanenin işletilmesi, kütüphanelerin zenginleştirilmesi, ziyaretçi sayılarının artırılması konusunda çalışmalar yapmak.
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık programlarının düzenlenmesi, organizasyonu, kültür, sanat ve dış ilişkileri planlamak ve programlamak, kurum içi iletişimin sağlanmasına katkıda bulunmak.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye bütçe ve kesin hesabının hazırlanması, gelirlerinin tahakkuk ve tahsili, giderlerin ödenmesi, mali disiplini sağlayıcı tedbirlerin önerilmesi, stratejik plan ve performans programının uygulanması çalışmalarını yürütmek.
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	İlçemizde faaliyet gösteren ve yeni açılacak olan işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini yapmak, gıda ve hijyen ile iş sağlığı ve iş güvenliği denetimlerini gerçekleştirmek.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Cadde ve sokakların temizlenmesi, katı atıkların toplanması, park ve bahçelerin bakımının yapılması, haşereyle mücadele işlemlerini yürütmek.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin gelen ve giden evrak işlemleri ile yazılarının yazılması, encümen ve meclis toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması ve gerekli işlemlerin yapılması, nikah akitlerinin yapılması, muhtaç asker ailelerine 4109 Sayılı Kanun'a istinaden ilgili işlemlerin yapılması, evrak akışının düzenlenerek arşivlenmesi faaliyetlerini yerine getirmek.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye kolluk gücü olarak yasaların vermiş olduğu denetim, iyileştirme, müdahale etme gibi görevleri yapmak, halkın huzur ve esenliğini bozucu etkenleri ortadan kaldırmak, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetimlerini yapmak.

İnsan Kaynakları Yapısı

Serdivan Belediyesi yapmış olduğu hizmetleri 163 kişilik bir personel kadrosuyla yerine getirmektedir. Personellerin statülerine göre dağılımları aşağıdaki tablodaki gibidir;

Personelin Dağılımı	Kişi Sayısı	Yüzde
Memur	77	47,24%
İşçi	84	51,54%
Sözleşmeli Personel	-	-
Geçici İşçi	1	0,61%
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	1	0,61%
TOPLAM PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI	163	100%

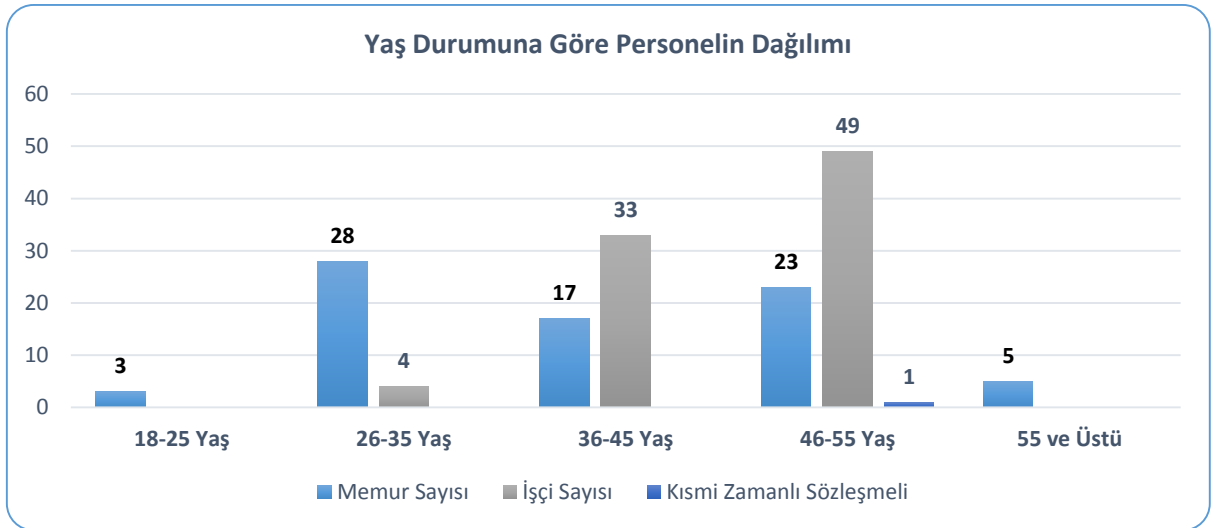
Birimlere göre personel sayıları ve dağılımları ise aşağıdaki gibidir;

Birim	Memur	İşçi	Söz.	Geçici İşçi	Kısmi Zam.Söz.	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	1	1	-	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	-	-	-	6
Etüt Proje Müdürlüğü	4	-	-	-	-	4
Fen İşleri Müdürlüğü	5	30	-	-	-	35
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	2	-	-	-	17
İnsan Kaynakları ve Eğ. Md.	7	5	-	-	-	12
Kültür ve Sosyal İşler Md.	2	4	-	1	-	7
Kütüphane Md.	1	-	-	-	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	6	-	-	-	18
Özel Kalem Müdürlüğü	5	6	-	-	1	12
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	-	-	-	-	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	19	-	-	-	23
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	5	-	-	-	9
Zabıta Müdürlüğü	9	2	-	-	-	11
TOPLAM	77	84	-	1	1	163

Yaş Durumuna Göre Personelin Dağılımı

Memur personel yaş ortalaması 39, işçi personel yaş ortalaması 46, sözleşmeli personel yaş ortalaması 55, toplam personelin yaş ortalaması 40 olup, belediyemizde görev yapan personeller genel olarak orta yaş grubundan oluşmaktadır.

Yaş grubu	Toplam Personel	%	Memur Sayısı	%	İşçi Sayısı	%	Kısmi Zamanlı Sözleşmeli	%
18-25 Yaş	3	1,84	3	3,95	-	-	-	
26-35 Yaş	32	19,63	28	36,84	4	4,65	-	
36-45 Yaş	50	30,67	17	22,37	33	38,37	-	
46-55 Yaş	73	44,79	23	30,26	49	56,98	1	100
55 ve Üstü	5	3,07	5	6,58	-	-	-	
Toplam	163		76		86		1	



Cinsiyete Göre Personelin Dağılımı

Serdivan Belediye Başkanlığı çalışanlarının cinsiyet dağılımları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Buna göre; memur personelin %22,86'sı kadın, %77,14'ü erkektir. İşçi personelin %9,76'sı kadın, %90,24'ü erkek; kısmi zamanlı sözleşmeli personelin ise %100,00'ü kadındır. Çalışanların geneli incelendiğinde; Serdivan Belediyesi personelinin %16,34'ünün kadınlardan, %83,66'sının erkeklerden oluştuğu görülmektedir.

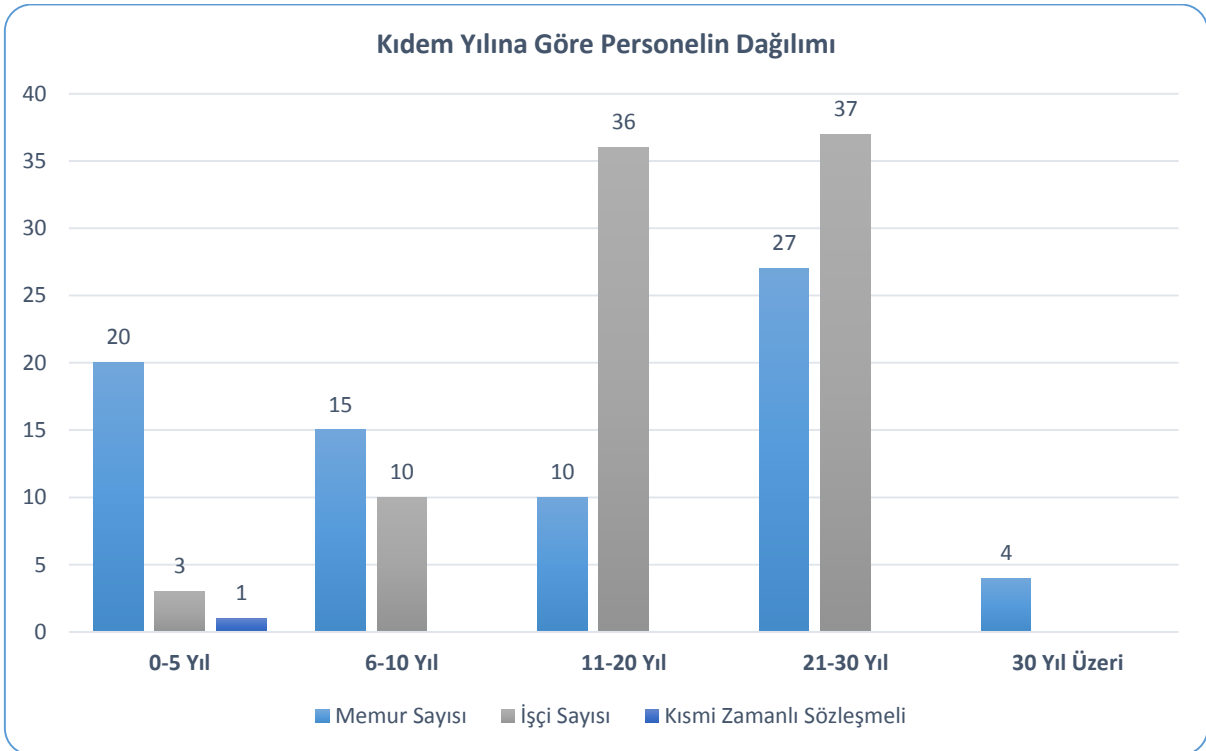
Personel Durumu	Toplam Personel Sayısı	Kadın (%)	Erkek (%)
Memur	76	22,86	77,14
İşçi	86	9,76	90,24
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli	1	100	0,00
Toplam	163	16,34	83,66

Kıdem Yılına Göre Personelin Dağılımı

Kıdem Grubu	Personel Sayısı	%	Memur Sayısı	%	İşçi Sayısı	%	Kısmi Zamanlı Söz.	%
0-5 Yıl	24	13,07	20	25,71	3	1,22	1	100,0
6-10 Yıl	25	16,34	15	21,43	10	12,20	0	
11-20 Yıl	46	28,10	10	12,86	36	41,46	0	
21-30 Yıl	64	39,87	27	34,29	37	45,12	0	
30 Yıl Üzeri	4	2,62	4	5,71	0		0	
Toplam	163		76		86		1	

Kıdemi 0-5 yıl arası olan personel 24 kişi, 6-10 yıl arası olan personel 25 kişi, 11-20 yıl arası olan personel 46 kişi, 21-30 yıl arası olan personel 64 kişi, 30 yıl ve üzeri kıdemli personel 4 kişidir. Kıdemlere ilişkin grafik ve rakamsal değerler incelendiğinde, kurum çalışanlarının önemli bir kısmının tecrübeli personellerden oluştuğu görülmektedir.

Aşağıda yer alan personel kıdemlerine ilişkin grafikte, işçi ve sözleşmeli personelin belediyemizdeki göreve başlayış tarihleri, memur personelin ise memuriyete başlama tarihleri esas alınmıştır.



Personel Eğitimleri

Her yıl kurumun eğitim ihtiyaçları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenmekte ve bu ihtiyaca göre, bütçe imkanları doğrultusunda personellerin eğitim ihtiyacı karşılanmaktadır. Eğitimlere yönelik, performans programlarında düzenli olarak hedefler konulmakta ve bu hedefler doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir.

Çalışan Memnuniyeti Uygulamaları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından her yıl düzenli olarak çalışanlara yönelik memnuniyet anketi düzenlenmektedir. Bu anket kapsamında çalışanların memnuniyeti ölçülmekte, sonuçlar analiz edilmekte ve iyileştirilmesi gereken hususlar tespit edilebilmektedir. Çalışan memnuniyeti anketi her yıl gözden geçirilerek gerekli geliştirme çalışmaları da yapılmaktadır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuş olup, düzenli olarak toplantılar yapılmakta, eğitim ihtiyaçları belirlenmekte, eğitim ihtiyacına göre ilgili personellere gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanmaktadır.

Mali Yapı

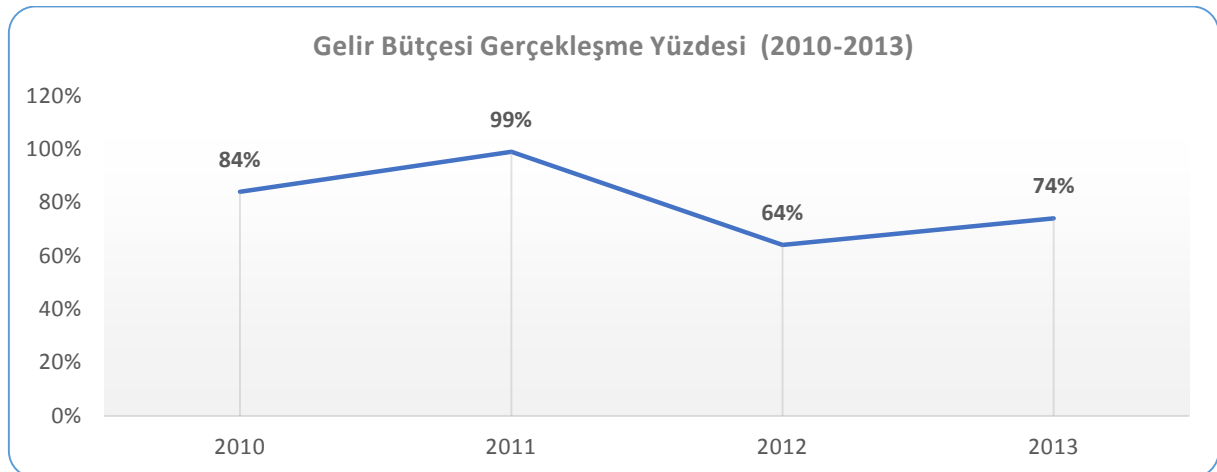
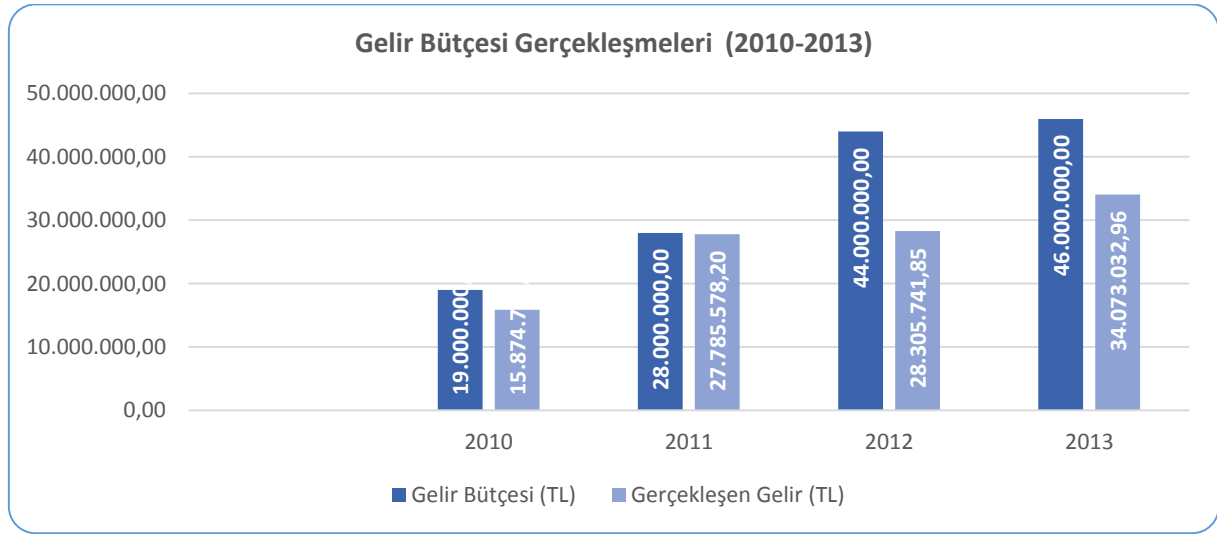
Serdivan Belediyesi bir önceki Stratejik Plan döneminde hedeflediği bir çok projeyi hayata geçirmiş, mevcut kaynaklarını etkin bir şekilde yöneterek amaç ve hedeflerini gerçekleştirmiştir. Serdivan Belediyesi'nin gelir ve giderlerine ilişkin gerçekleşme oranları ve bunlara ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir.

Gelirlerin Analizi

Serdivan Belediyesi'nin 2013 yılı tahmin edilen ve gerçekleşen geliri ile geçmiş yıllara ilişkin tahmini ve gerçekleşen gelir durumları aşağıda verilmiştir;

Yıllar İtibariyle Karşılaştırmalı Bütçe Gelir Tablosu

Yıllar	Gelir Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Gelir (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	19.000.000,00	15.874.700,00	%84
2011	28.000.000,00	27.785.578,20	%99
2012	44.000.000,00	28.305.741,85	%64
2013	46.000.000,00	34.073.032,96	%74

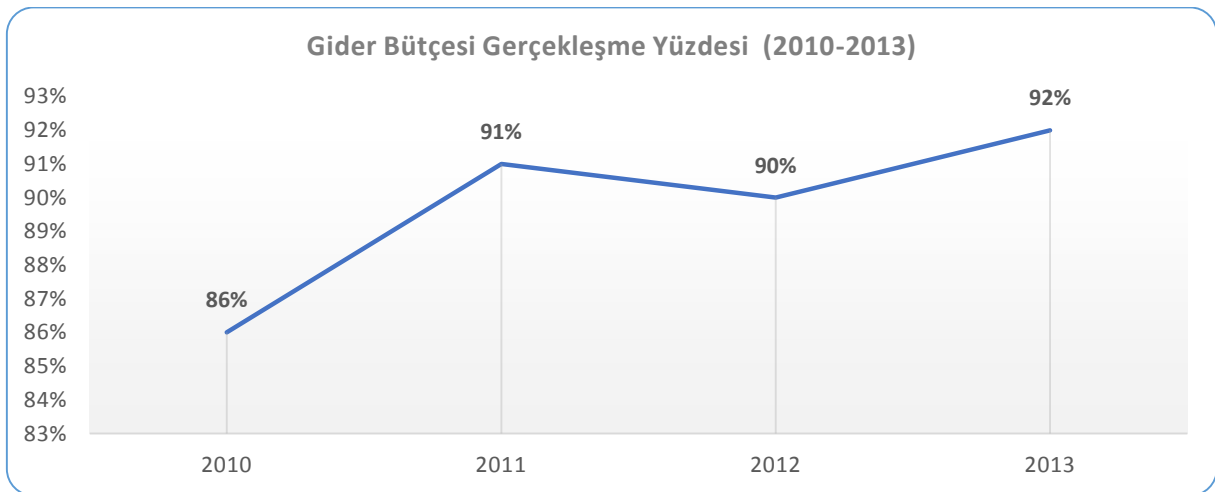
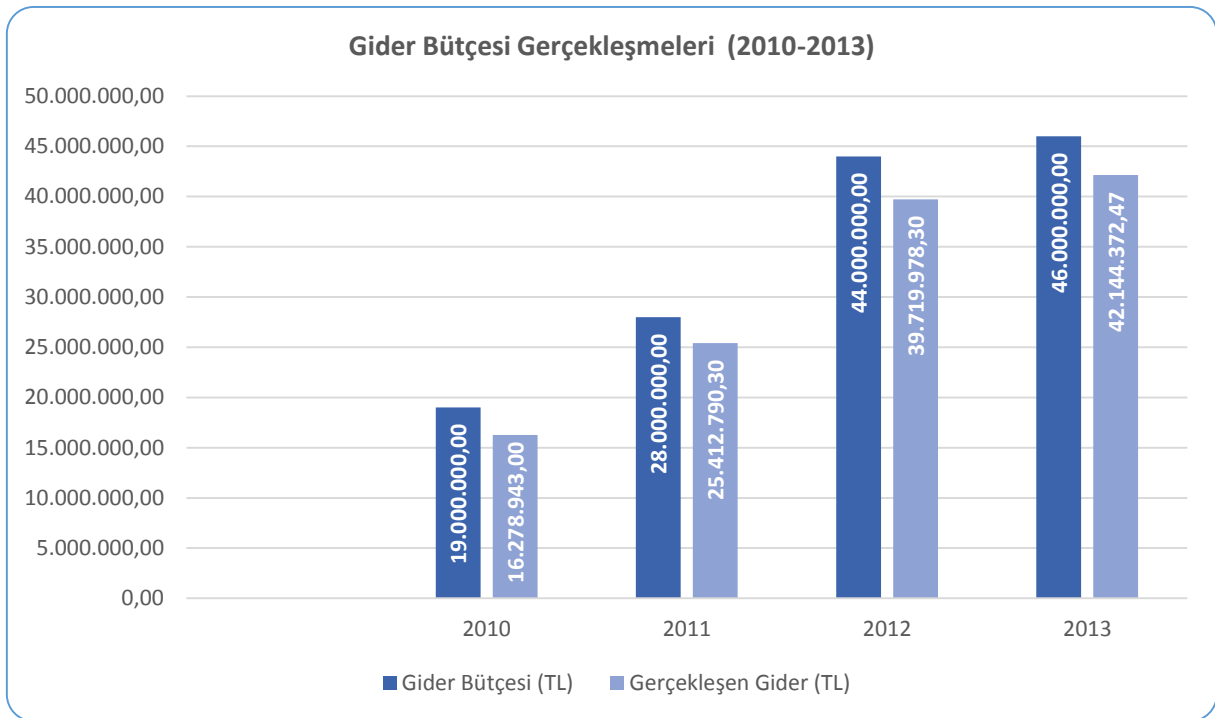


Giderlerin Analizi

Serdivan Belediyesi'nin 2013 yılı tahmin edilen ve gerçekleşen giderleri ile geçmiş yıllara ilişkin tahmini ve gerçekleşen gider durumları aşağıda verilmiştir;

Yıllar İtibariyle Karşılaştırmalı Bütçe Gider Tablosu

Yıllar	Gider Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	19.000.000,00	16.278.943,00	%86
2011	28.000.000,00	25.412.790,30	%91
2012	44.000.000,00	39.719.978,30	%90
2013	46.000.000,00	42.144.372,47	%92



Fiziksel Kaynaklar

Hizmet Binaları



Gün geçtikçe gelişen ilçemizin ve buna bağlı olarak artan nüfus ihtiyaçlarının karşılanmasında daha kaliteli hizmet verebilmek için tamamlanan ve hizmete alınan yeni hizmet binası, özel mimari tasarımıyla 9 bin 500 m²'lik kapalı alanda ve açık çalışma ofisleriyle vatandaşlarımızın hizmetine açılmış, belediyemiz 2013 yılından itibaren yeni ve modern hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

Yeni hizmet binasında; Başkan ve Başkan Yardımcıları, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir.

“Trafik kurallarına duyarlı ve bu kuralların uygulamaya geçirilmesinde bilinçli yeni nesiller yetiştirmek” amacıyla kurulmuş olan **Trafik Park**, İstiklal Mahallesi Serdivan Lisesi arkasında hizmet vermektedir.

Restoran, kafeterya, çayevi ve havuzlarla çevrili olup ismini arazinin yapısından alan **Üçgen Park** Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı üzerinde yer almaktadır.

Toplam 3.704 m² alanda hizmete açılan ve güneş sisteminde yer alan gezegenlerin yerleştirilerek oluşturulduğu eğitsel amaçlı **Zaman Park** İkinci Caddededir.

Benzersiz mimarisi ve kendi sınıfındaki en iyi cihazı barındırmasıyla Türkiye’de örnek planetaryumlardan biri olarak gösterilen **Serdivan Planetaryum**, Serdivan Alışveriş Merkezi’nin yanında bulunmaktadır.

Bu parkların yanı sıra, Sapanca Gölü kuzey kıyısında yeni etaplarıyla her geçen gün daha da güzelleşen **Serdivan Gölpark** bulunmaktadır.

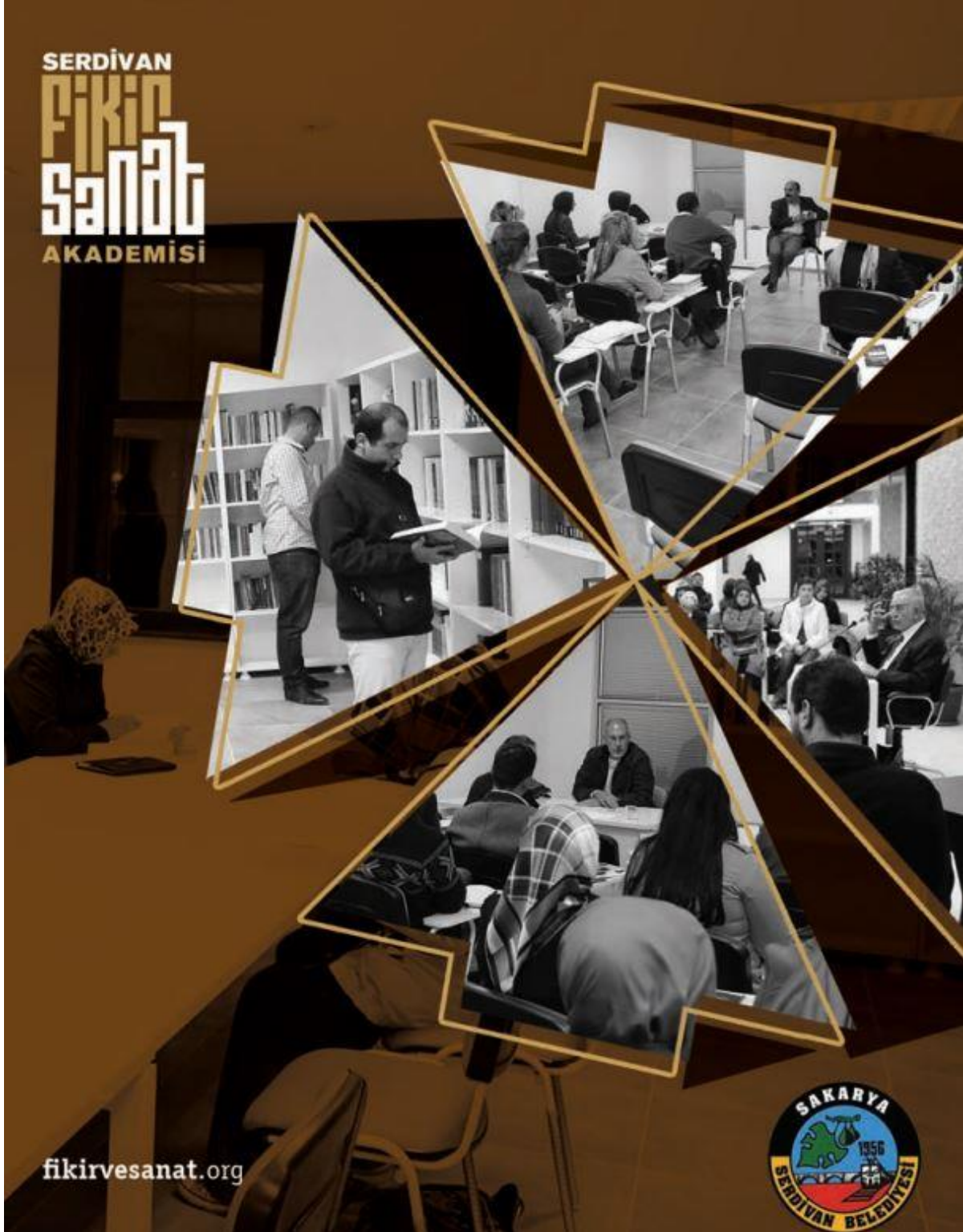
İstiklal Mahallesi Bağlar Caddesi’nde bilgi evi, Arabacı Alanı Şehit Mehmet Öztürk Sokak’ta ise belediyeye ait kütüphane hizmet vermektedir. Selahiye Köyü Evren Sokak’ta ise 140 ton/saat kapasiteli asfalt şantiyesi ile vatandaşlara hizmet verilmektedir.



Serdivan Belediyesi mülkiyetinde olup da Kazımpaşa mevkiinde yer alan gayrimenkulde Tarım İlçe Müdürlüğü, Yazlık sınırlarında bulunan binada ise Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi hizmet vermektedir.

Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi

Serdivan Belediyesi tarafından yetkin sosyal bilimler çalışmaları gerçekleştirebilmek için kurulmuş yerleşik bir akademi. Akademi; yaklaşık 6.000 eser barındıran Serdivan Felsefe, Sanat ve Sosyal Bilimler Kitaplığı'yla da Doğu Marmara Bölgesi'nin tek Felsefe, Sanat ve Sosyal Bilimler Kitaplığına sahiptir. Bu yönüyle akademimizin, sosyal bilimcilerin referans mekanı olması amaçlanmaktadır.



17 branştaki ders, seminer ve atölyeler, İstanbul ve çevre illerden Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi için özel olarak gelen yetkin akademisyenler tarafından yürütülmektedir. Akademimize öğrenci kabulü iki şekilde yapılmaktadır. Birinci kabul Kültürel Çalışmalar Programı'na ikinci kabul ise Seminer Programlarıdır.

Kültürel Çalışmalar Programı paket bir program olup 35 kişilik kontenjana yerleşen öğrenciler, derslerini Türkiye'nin en yetkin hocalarından alacak ve ilim dünyamıza sonsuz katkılar sağlayacaklardır. Seminer Programları ise sınırlı kontenjana sahip temel programlardır. Programlara kabul edilen öğrenciler, alanında yetkin eğitimden sosyal bilimler, sanat ve tasarım alanında eğitim görecektir.

Hakemli dergisiyle de Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi Türkiye'nin referans merkezi olmak ve ilme sonsuz katkılar sağlayabilme amacı güden dinamik bir 'ilim yeri' dir.



Araç Parkı

Serdivan Belediyesi mevcut araç parkını en etkin bir şekilde yöneterek faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda araç parkı ihtiyaca göre yenilenmekte ve bu sayede hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Serdivan Belediyesi araç parkında yer alan araçlar şunlardır;

S. No	Araç Türü	Adet
1	Binek Oto	5
2	Otobüs	3
3	Minibüs	-
4	Hasta Nakil Aracı	1
5	Damperli Kamyon	8
6	Kamyonet	4
7	Tır Çekici	1
8	Traktör	4
9	Silindir	3
10	Römork (Lowbetdorse, iki tekerlekli vb.)	4
11	Greyder- Loder	2
12	Kepçe	4
13	Asfalt Kesme Makinesi	1
14	Asfalt Distribütörü	-
15	Tuzlama Makinesi	1
16	Kompaktör	1
17	Hilti	2
18	Motopomp (Pancar motor, santrifüjlü vb.)	2
19	Hava Kompresörü (250 lt. 500 lt.)	2
20	Jeneratör (150 kw)	-
21	ULV Soğuk Sisleme Makinesi	-
22	İlaçlama Tankı (400 lt. 500 lt.)	1
23	Sırt Çim Bıçme Makinesi	8
24	Çim Kesme Motoru	2
25	Kamyon	-
TOPLAM		59

Bilişim Sistemleri ve Teknolojik Altyapı

Serdivan Belediyesi bilişim altyapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. Belediyeye bağlı dış birimler ve asfalt şantiyesi ile uzak bilgisayar bağlantısı mevcut olup, iç yazılımları tek sunucu üzerinden çalışmaktadır. Hizmet binasında bilgi işleme ait; 1 adet sunucu odası ve 1 adet dijital arşiv servisi bulunmaktadır. Belediye ana hizmet binası bilgi işlem servisi sunucu odasından, tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır. Ana hizmet binası sunucu odasında 5 adet fiziksel, 6 adet sanal sunucu bulunmaktadır. Ayrıca 10 adet sunucu üzerinden, 57 adet masaüstü bilgisayar, 21 adet dizüstü bilgisayar aktif olarak çalışmaktadır. Değişik özelliklerde 26 adet yazıcı mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Terminal sunucu üzerinden 250 kullanıcıyı (Windows 2003 Server İşletim Sistemi) kapsayan ihtiyaç halinde kullanıcı sayısını arttırabilecek kapasitede kablosal yapıya sahip bulunmaktadır.



Serdivan Belediyesi'nin tüm birimlerinde Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Tek yazılım programı ile veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, veri yedeklemesi, gerektiğinde ise her an yeniden kullanılabilir durumda tutulmaktadır. Sisteme dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediye birimleri arasında koordineli olarak yürütülmektedir.

Halkla İlişkiler Yapısı ve Kentbank Sistemi

Serdivan Belediyesi'nin ödüllü projesi SEKOP(Serdivan Kentsel Otomasyon Projesi) kapsamında, 2010 yılından bu güne hizmet vermeye devam eden Kentbank, vatandaşların her türlü işlemini onların adına takip ederek, sonuçlandırmaktadır. Vatandaşlar işlemlerini halletmek için birimler arasında gezmek zorunda kalmadan kendilerine ikram edilen çaylarını yudumlarken işlemleri Kentbank personeli tarafından halledilmektedir.



Kentbank sayesinde belediye içerisindeki tüm hizmetler tek bir noktadan çözüme kavuşturulmakta, vatandaşlar ilgili birimlere internet üzerinden ya da telefonla ulaşabilmekte ve belediyeye gelmeden de taleplerini ileterek, işlemlerini takip edebilmektedirler. Kentbank sisteminde vatandaşlar, emlak sicil kayıtlarının açılması, gayrimenkullerin satış işlemlerinin yapılabilmesi için bankadan kredi talebinde bulunulduğunda kredi müracaatlarının onaylanması ile ilgili ekspertizlere bilgilerin dijital ortamdan ulaştırılması gibi hizmetlerden hızlı bir şekilde faydalanabilmekte; proje, ruhsat, iskan, kroki aplikasyon, imar durumu evrakları da vatandaşa arşive gitmeden verilebilmektedir.

Kentbank sistemine iletilen tüm istek ve talepler kayıt altına alınmakta ve ilgili birimler tarafından elektronik ortamda takibi yapılabilmektedir, bu uygulama ile iletilen tüm istek ve taleplerin en kısa sürede sonuçlandırılması ve vatandaş memnuniyetinin en üst seviyeye çıkarılması amaçlanmaktadır.

Stratejik Yönetim Uygulamaları ve Değerlendirilmesi

Serdivan Belediyesi, kentin geleceğini etkin bir şekilde planlamak, ilçenin güncel olan ve gelecekteki ihtiyaçlarını karşılamak ve bunları sürdürülebilir bir yaklaşımla gerçekleştirebilmek amacı ile 2009 yılında yaptığı çalışmalar neticesinde 2010-2014 stratejik planını oluşturmuştur. Sürekli gelişen ve değişen koşullara ayak uydurabilmek için 2009 yılında hazırlanan 2010-2014 Stratejik Plan, 2013 ve 2014 yılları için ilgili yönetmelikler çerçevesinde güncellenmiş ve yenilenmiştir. İlk stratejik planının uygulanmasıyla birlikte geçen 5 yıl içerisinde Serdivan için birçok başarılı proje hayata geçirilmiş ve hedeflerimizin bir kısmı plan dönemi bitmeden gerçekleştirilmiştir. Hayata geçirilen bu projeler ilçeye değer katmış, vatandaşlarımız tarafından da oldukça beğeni görmüş ve ilgiyle karşılanmıştır.



Stratejik planın yıllık uygulama adımı olan performans programları da her yıl düzenli olarak bütçeyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmış, sonuçları da detaylı olarak dönemler bazında analiz edilmiştir. Stratejik yönetim uygulamaları konusunda birimler bazında farkındalık düzeyi artırılmış, planlama çalışmalarının daha etkin işler hale getirilmesi sağlanmıştır. Yeni plan döneminde de aynı hassasiyetler devam ettirilecek olup, birimlerin ve personelin bu konulardaki yetkinliğini arttırmaya devam ettirilecektir.

Paydaş Analizi

Paydaş, bir karar, politika ya da eylemin planlanması, uygulama süreci ya da sonucundan bir şekilde etkilenen, dolayısıyla durumla ilgileri ya da durumdan çıkarları olan kuruluş ya da bireyleri tanımlar. Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda ise paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak üç grupta toplanmış ve şu şekilde tanımlanmıştır:

- ▶ *İç paydaş:* Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.
- ▶ *Dış Paydaş:* Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.
- ▶ *Müşteriler (Yararlanıcılar):* Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Dış Paydaş Analizi

Serdivan Belediyesi, 2015-2019 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında katılımcılığın sağlanması amacı ile paydaşların görüş ve önerilerini almak için tüm dış paydaşlara anket formları göndermiş ve bu formları doldurarak belediyeye göndermeleri istenmiştir. Anket çalışmasında kurum ve ilgili paydaş ilişkileri, kurum hizmetlerinin değerlendirilmesi, hizmet öncelikleri ve işbirliği olanakları konularında sorular sorulmuştur. Paydaş anketi ve sorulacak sorular titizlikle hazırlanmıştır. Paydaş anketi, katılımcılığın en iyi düzeyde olması için tüm paydaşlara gönderilmiştir.

Paydaşlardan alınan geri bildirimlere göre paydaş analiz raporu oluşturulmuş ve bu rapordan kurumun zayıf yönleri, güçlü yönleri, fırsat ve tehditlerine yönelik girdi sağlanmıştır.

Dış paydaş analizi kapsamında tüm paydaşların görüşlerinin alınması amaçlanmış ve bu kapsamda aşağıdaki şekilde paydaşlar gruplandırılmıştır.

Her bir dış paydaş grubu ile ilgili kurum ve kuruluşlar belirlenmiş ve toplamda 160 adet paydaş belirlenmiş ve bunların tümüne anket formu gönderilmiştir.

- Valilik
- Kaymakamlık
- Askeri Kurumlar
- Üniversite
- Emniyet Müdürlüğü
- Komşu İlçe Belediyeleri
- Belediye Meclis Üyeleri
- Siyasi Partiler ve Temsilcilikleri
- Kamu Kurumları
- Su ve Kanalizasyon Kurumu
- Doğalgaz Dağıtım Kurumu
- Elektrik Dağıtım Kurumu
- Muhtarlıklar
- Kamu Yararına Çalışan Dernekler
- Mesleki Kuruluşlar
- Kültür ve Dayanışma Dernekleri
- Sendikalar

Dış paydaşların en önemli alt kümesi olan vatandaşların görüş ve önerilerini almak için Kentbank biriminde çalışmalar yapılmış, görüş ve önerileri alınmış, yapılan saha çalışma verileri kullanılmış ve yapılan analiz çalışmaları stratejik plan çalışmalarına önemli girdiler sağlamıştır.



İç Paydaş Analizi

İç paydaş analizi kapsamında ise tüm birimlerle görüşmeler yapılarak 5 yıllık dönem kapsamında görüş ve önerileri alınmıştır. Ayrıca her yıl düzenli olarak yapılan çalışan memnuniyeti anketi çalışmaları da iç paydaşların görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi açısından bir veri olarak kullanılmıştır.

Üst Planlarla Uyum

Tüm kamu idareleri stratejik planlarını; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak zorundadır. Bu görev, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına verilmiş bir görevdir.

2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulmasında mevcut durum analiz çerçevesinde ilgili üst planlar incelenmiş ve özellikle Onuncu Kalkınma Planı'nda belirtilen hususlar dikkate alınmış, aşağıda verilen her bir madde ile ilgili, Serdivan Belediyesi'ni ilgilendiren hususlarda amaç, hedef, stratejilerin belirlenmesinde dikkate alınmıştır.

Onuncu Kalkınma Planı'nda belediyeleri ilgilendiren maddeler şunlardır;

2.2. Yenilikçi üretim, istikrarlı yüksek büyüme ana başlığı altındaki 2.2.9. Yatırım politikaları, 2.2.9.1. Kamu yatırımları maddesi c. Politikalar başlığı altındaki ilişkili maddeler şunlardır;

- 588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- 589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dahil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.
- 592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
- 593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
- 596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

2.2.15. Tarım ve Gıda, c. politikalar başlığı altındaki ilişkili maddeler şunlardır;

- 770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

2.2.21. *İnşaat, mühendislik-mimarlık, teknik müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri, c. politikalar başlığı altındaki ilişkili maddeler şunlardır;*

- 888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

2.3. *Yaşanabilir mekanlar, sürdürülebilir çevre, 2.3.4. Kentsel altyapı, b. Amaç ve hedefler başlığı altındaki ilişkili maddeler şunlardır;*

- 976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

2.3. *Yaşanabilir mekanlar, sürdürülebilir çevre, 2.3.4. Kentsel altyapı, c. Politikalar başlığı altındaki ilişkili maddeler şunlardır;*

- 978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- 979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
- 980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.
- 981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.
- 982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
- 983. Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- 984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
- 985. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergahlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000

yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

- 987. Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.
- 988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği arttırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

2.3.5. Mahalli İdareler, b. Amaç ve hedefler başlığı altındaki ilişkili maddeler şunlardır;

- 998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- 999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

2.3.5. Mahalli İdareler, c. Politikalar başlığı altındaki ilişkili maddeler şunlardır;

- 1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri arttırılacaktır.
- 1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- 1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde arttırılacaktır.

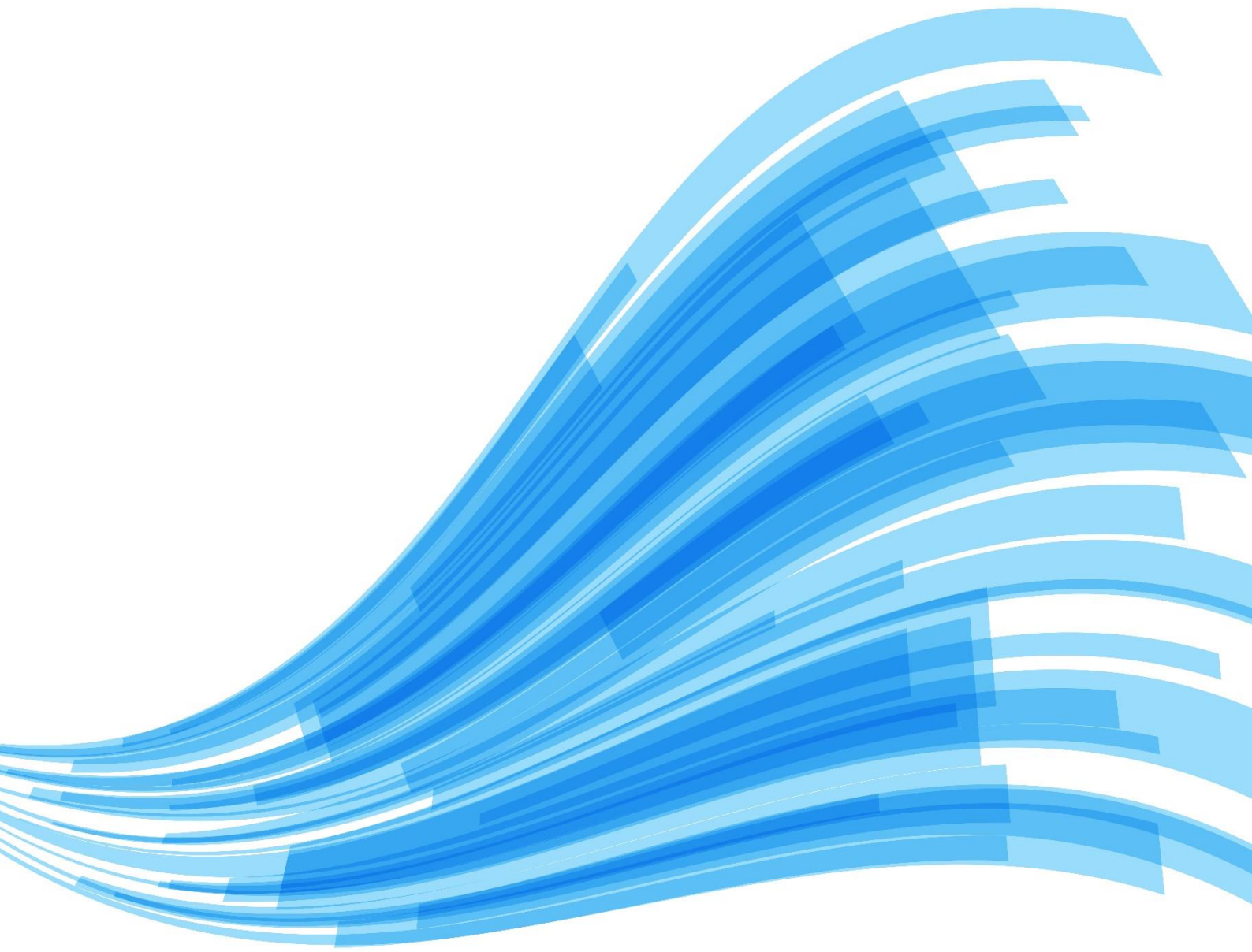
2.3.7. Çevrenin korunması, b. Amaç ve hedefler başlığı altındaki ilişkili maddeler şunlardır;

- 1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin arttırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Stratejik planın oluşturulması aşamasında Onuncu Kalkınma Planı dışında incelenen ve fayda sağlanan planlar, eylem planları aşağıda verilmiştir.

- Orta Vadeli Program (2014-2016)
- Bilgi Toplumu Eylem Planı
- Türkiye’de Yaşlıların Durumu ve Yaşlanma Ulusal Eylem Planı
- KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Doğu Marmara Bölge Planı 2014-2023
- Doğu Marmara Akıllı İhtisaslaşma için Bölgesel Yenilik Stratejisi 2014-2018





III. GZFT (SWOT) ANALIZI

III. GZFT (SWOT) ANALİZİ

GZFT analizi, bir kurum veya kuruluşun ve bulunduğu çevrenin değerlendirilmesinde kullanılan bir planlama ve organizasyon aracıdır. GZFT analizi, güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder.

Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.



Serdivan Belediyesi yapmış olduğu kurum içi analiz ve dış çevre analizi sonucunda kurumsal olarak güçlü olduğu yönleri, zayıf olduğu hususları, kurumun önündeki fırsat ve tehditleri tespit etmiştir. Oluşturulan her bir madde analiz sonucunda ortaya çıkan durumu göstermektedir ve amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde temel dayanağı oluşturmaktadır. Serdivan Belediyesi'nin yapılan analizler neticesinde oluşturduğu güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler maddeler halinde verilmiştir.

Güçlü Yönler

Serdivan Belediyesi'nin belirlenmiş olan **güçlü yönleri** şunlardır;

- Belediye yönetiminde katılımcılık ve şeffaflığın ilke olarak benimsenmesi.
- Belediye hizmet binasının vatandaşların ihtiyacını ve kurumsal ihtiyacı en iyi şekilde karşılayabiliyor olması.
- Stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisinin kurulması ve kurumsal olarak benimsenmiş olması.
- Performans programının ölçümlenmesine yönelik performans değerlendirme sisteminin kurulmuş olması.
- Önceki yıllara göre daha az sayıda personel ile fiziksel gelişmede hız gösteren ilçemizde görevin aksatılmadan, zamanında ve yasal çerçevede yapılması.
- Kent Bilgi Sistemi'nin (SEKOP) varlığı ve birçok hizmete altlık oluşturması.
- Büyükşehir Belediyesi ve diğer paydaş kurumlarla uyumlu bir çalışma gerçekleştirilmesi.
- Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olunması.
- Uzun süreli ve güçlü işbirlikleri ile vatandaş odaklı etkili hizmetlerin yapılıyor olması.
- Uzman ve tecrübeli tedarikçiler ile vatandaş odaklı çalışılıyor olması.
- Çağdaş yönetim, yaklaşım ve teknikleri kullanılarak iletişimin güçlü bir noktaya gelmesi.
- Belediyenin "Eurocities" üyesi olması.
- ISO 9001 Kalite Yönetimi belgesine sahip olması ve sisteminin kurulmuş olması.
- Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlere Kentbank tarafından kaliteli hizmet anlayışı çerçevesinde etkin ve hızlı bir şekilde hizmet verilmesi.
- İlçenin düzenli bir yerleşime sahip olması, plansız yapılaşmanın bulunmaması.
- Belediye birimlerinde kullanılan araç ve gereçlerin yeni ve yeterli olması.
- Üst yönetimin çalışanların eğitimine ve yeniliklere açık destek vermesi.
- Belediye üst yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri
- Mali kaynakların dikkatli kullanılması, ekonomik anlamda bir sıkıntının olmaması.
- Vatandaş odaklı hizmet sunulması.
- Sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde kültür merkezi, kongre salonu, Gölpark, Serdivan Park, Trafik Park, vb. halkın yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik yatırımlara önem verilmesi.

Zayıf Yönler

Serdivan Belediyesi'nin belirlenmiş olan **zayıf yönleri** şunlardır;

- Norm kadroya göre mevcut personel sayısının oldukça az olması.
- Kat sınırlaması nedeni ile ilçenin yatay büyümesinden dolayı imar alanlarının hızla dolması.
- Sapanca Gölü'nün içme suyu havza alanı olmasından dolayı yeterince değerlendirilememesi.
- Yeraltı ve yerüstü otoparkların yetersiz olması.
- Personelin teknolojik gelişime adaptasyon gücünün çekmesi.
- Mevcut personelin orta yaşın üstünde olması.

Fırsatlar

Serdivan Belediyesi'nin önündeki **fırsatlar** şunlardır;

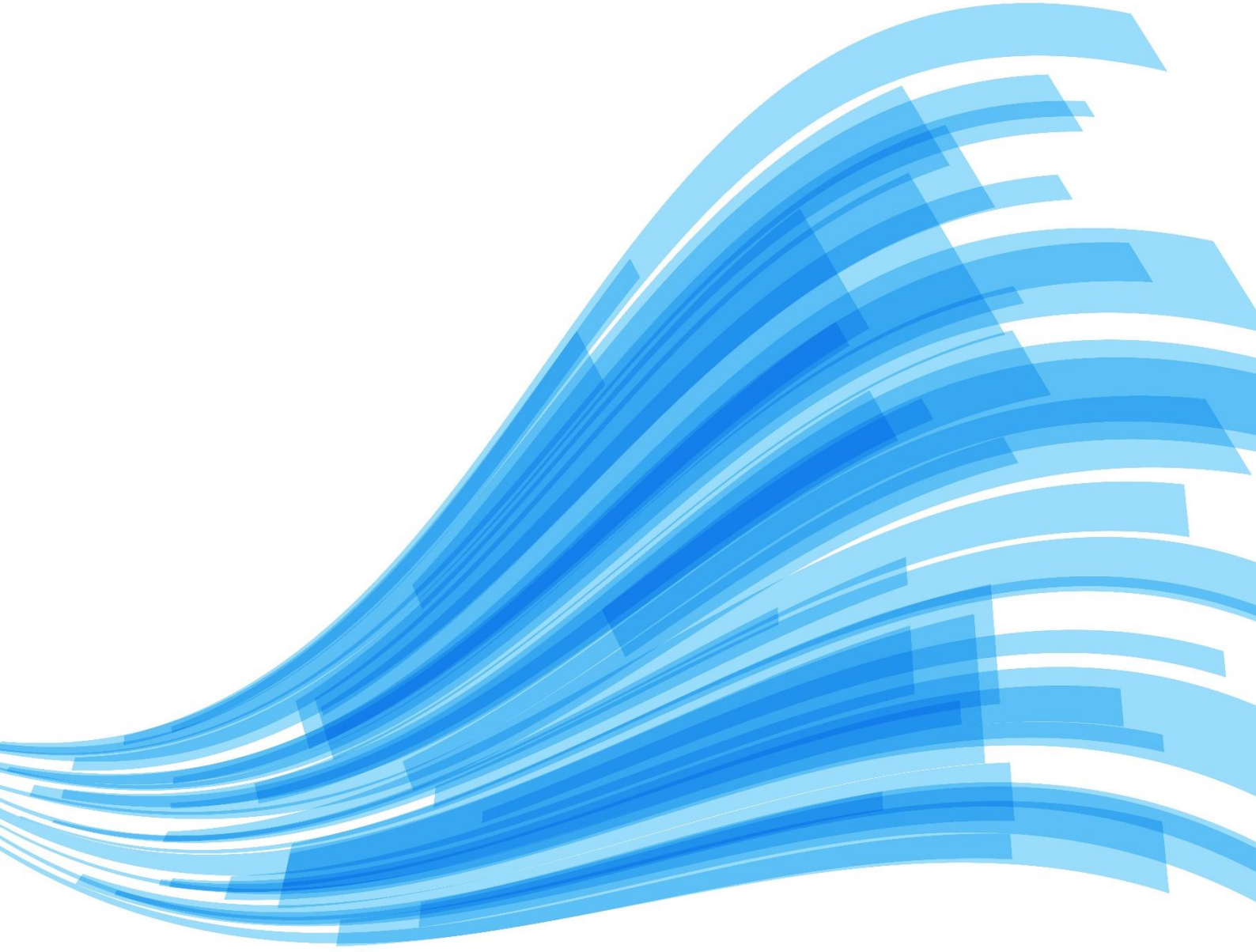
- Serdivan'da yaşayan vatandaşların eğitim seviyesinin yüksek olması.
- Serdivan halkının sosyoekonomik yapısının iyi olması.
- Serdivan halkının geribildirimlerinin doyuruculuğu
- Uluslararası üyeliklerin öğrenme ve kıyaslama aracı olması, Sağlıklı Kentler ve Tarihi Kentler Birliği üyelikleri ile Eurocities üyeliklerinin katkıları
- İlçemiz sınırları içinde Sakarya Üniversitesinin bulunması ve bu nedenle Serdivan'ın ikinci şehir merkezi haline gelmesi.
- Sakarya Üniversitesi ile ortak yürütülen projelerin olması.
- Yeni bir belediye olması sebebiyle atılıma ve gelişime açık olması.
- Nüfus artış oranının iyi bir düzeyde olması ve genç nüfus oranının varlığı.
- İlçenin son derece hızlı bir gelişim içinde olması ve bir cazibe merkezine dönüşmesi.
- Son dönemlerde yapılan yatırımlarla ilçenin sağlık kampüsü, eğitim kampüsü olması yönünde bir potansiyelinin olması.
- Doğal ve tarihi zenginlikleri ile turizm potansiyelinin varlığı.
- İlçemiz sınırlarında Sapanca Gölü'nün olması.
- İlçemizdeki AVM'den dolayı ilçe dışından ziyaretçilerin geliyor olması.
- Konser alanı, festival alanı vb. yatırımların yapılarak halka ve özellikle üniversite öğrencilerine yönelik yapılacak etkinliklerle belediyemiz ile halk ve üniversite öğrencileri arasında kalıcı güçlü bağların kurulması.
- Yeni yerleşim bölgesi olması nedeniyle kentsel dönüşüme uygun ve daha modern yaşam alanlarının çoğalması.

- İlçenin farklı yörelerden farklı insanların bulunması, kültürel zenginliğinin olması.
- İlçemizde trafik parkının yapılması ile diğer illerden ilçemize ziyaretçilerin geliyor olması.
- Sakarya Üniversitesi öğrencilerinin büyük bir çoğunluğunun Serdivan'da ikamet etmesi.
- Konut sektöründeki yatırımların devam etme potansiyeli ve ilçenin buna açık olması.
- İlçemizde gözde elit yaşam alanlarının oluşması.
- İlçenin coğrafi olarak bulunduğu yerin gelişmeye elverişli olması.
- 3. Bağlantı yolunun Serdivan sınırlarından geçecek olması.
- Çevre bilincinin gelişmiş olması.

Tehditler

Serdivan Belediyesi'nin önündeki **tehditler** şunlardır;

- Serdivan'da yaşayan vatandaşların sosyoekonomik ve eğitim yapısının yüksek olması nedeni ile beklentilerin artması.
- Yerleşim alanlarının yıllar öncesine dayanmasından kaynaklanan altyapı sorunlarının olması.
- İlçemizdeki yoğun inşaat çalışmaları esnasında yapılmış olan yaya yolu ve asfalt yolların bu yoğunlukta, sıklıkla zarar görmesi.
- İlçede bazı mahallelerde konut inşaatları ile sanayi bölgesinin yaklaşması ve buna bağlı oluşan atık, gürültü vb. şikayetlerde artışların olması.
- Altyapı çalışmalarından dolayı imar yollarının üst yapısının bozulması ve çalışma programlarının aksaması
- Serdivan'ın deprem bölgesinde yer alması.



IV. GELECEĞE BAKIŞ

IV. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Misyon, bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Serdivan Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan döneminde belirlemiş olduğu misyonu, yeni plan döneminde de devam ettirecektir. Serdivan Belediyesi'nin misyon ifadesi şu şekildedir;

“Kentsel Gelişimi Evrensel İlkeler Doğrultusunda Yönlendirerek Yerel Nitelikli Ortak İhtiyaçları Hızlı, Kaliteli ve Toplum Odaklı Bir Anlayışla Karşılama.”

Vizyon

Vizyon kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, bir çok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Serdivan Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan döneminde belirlemiş olduğu vizyonu, yeni plan döneminde de devam ettirecektir. Serdivan Belediyesi'nin vizyon ifadesi ve bu vizyona ilişkin detaylar şu şekildedir;

“Toplumun Memnuniyetini ve Refahını Sürdürülebilir Bir Şekilde Arttırarak, En Çok Tercih Edilen Yaşam Alanı Olmanın Yanında Kültür, Sanat, Ticaret, Sağlık ve Turizmde Öncü Bir Üniversite Kenti Olmak.”

Toplumun Memnuniyetini ve Refahını Sürdürülebilir Bir Şekilde Arttırmak

Serdivan Belediyesi, halkın hizmetlerinden memnun olduğu bir kurumdur. İnsan odaklı yönetim anlayışını daha geliştirerek hizmetlerinden yararlananların hem memnuniyetini, hem de refah düzeyini arttırmayı hedeflemektedir. Bu, belediye hizmetlerinin asgari düzeyde yürütülmesi değil mükemmelliğe daha çok yaklaşmayı ifade etmektedir. Ayrıca memnuniyet düzeyini ve refah seviyesini belli bir süreyle değil sürekli arttırmak bilinci hakimdir.

En Çok Tercih Edilen Yaşam Alanı Olmak

Belediye hizmetlerinden memnuniyetin varlığı, doğal olarak insanların bu belediye sınırlarında yaşama talebini doğurmaktadır. Gerek zemin yapısı, gerek imar düzenlemelerindeki istikrar ve adalet gerekse belediye hizmetlerinde asgari standartların yakalanmış olması, Serdivan'ın yaşam alanı olarak tercih edilmesine neden olmuş ve Serdivan'ı bir cazibe merkezi haline getirmiştir. Sürekli yeni katılımlar olan Serdivan için sadece yaşam alanı olmak yeterli bir hedef değildir. Serdivanlıların burada sadece ikamet ihtiyacını karşılaması yanında diğer ihtiyaçlarını da karşılamasına yönelik çalışmaların yapılması ise oldukça önemlidir.

Kültür, Sanat, Ticaret, Sağlık ve Turizmde Öncü Olmak

İnsanlar temel ihtiyaçları olan yeme, içme ve barınma ihtiyacını karşıladıktan sonra ekonomik faaliyetlere, sosyal ilişkilere ve kültürel gelişmeye ihtiyaç duyarlar. Serdivan Belediyesi de bu gerçeklerin farkında olarak, kültür ve sanat faaliyetleri ile alış-veriş ihtiyacını karşılamaya dönük girişimleri gelecek hedefleri arasına koymaktadır. Nitekim Serdivan kültür ve sanat faaliyetleriyle anılır duruma gelmiştir, bunun sürdürülebilir ve farklılık oluşturan bir yapıda olması ana hedeftir.

Bunun yanında ekonomik kalkınma veya bir diğer ifadeyle yerel kalkınma modellerinde de belediyelere önemli görevler düşmektedir. Belediyenin lokomotif görevi üstlenerek yerel inisiyatifleri harekete geçirmesi veya dış yatırımcıları kente çekmesi gerekmektedir. Gündelik alış-veriş mekanlarının yanında özellikle ekonomik dinamikleri harekete geçiren sektörlerin üssünün Serdivan olması vizyonun önemli bir boyutudur. Benzer şekilde, eğitim, sağlık ve özellikle turizm alanlarında da sağlanacak gelişmeler Serdivan'ın geleceğe emin adımlarla ilerlemesinin temelini oluşturmaktadır.

Üniversite Kenti Olmak

Sakarya Üniversitesi'nin ana kampüsü Serdivan Belediyesi sınırlarındadır. Aynı şekilde öğrencilerin barındıkları resmi yurtlar ile özel yurtlar ve evlerin büyük bir kısmı da Serdivan'da bulunmaktadır. Bu yönüyle Serdivan, üniversite ve öğrenci kentidir. Dünyadaki ve ülkemizdeki üniversite kenti örneklerinin incelenerek orta ve uzun dönemde "üniversite kenti olma"nın gereklerinin yerine getirilmesine devam edilecektir. Serdivan Belediyesi benzer şekilde, kendinin bir parçası olarak kabul ettiği öğrencilere de katkı ve destek vermeyi sosyal sorumluluk olarak algılamaktadır.

Temel Değerler

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Serdivan Belediyesi'nin temel değerleri şunlardır;

- Çevreye ve İnsana Saygı
- Gelişime ve Değişime Açıklık
- Vatandaş Memnuniyeti
- Kalite
- Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik
- Güvenilirlik
- Eşitlik ve Tarafsızlık
- Şeffaflık
- Dürüstlük
- Adalet
- Hizmet Bilinci, Hizmet Aşkı
- Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik
- Katılımcılık
- Meslek Etiğine Bağlılık
- Halka Yakınlık

Stratejik Öncelikler/Alanlar

2015-2019 dönemi kapsamında mevcut durum analizi, dış paydaş analizi ve birimlerle yapılan çalışmalarda oluşan ortak düşünceler çerçevesinde Serdivan Belediyesi'nde stratejik öncelikli 4 alan belirlenmiştir. 4K şeklinde ifade edilen bu alanlar, amaç ve hedeflerin de ana altlığını oluşturmaktadır.



Kurumsal Gelişim ve Katılımcılık

“Tüm paydaşları içeren katılımcı bir anlayış, güçlü, sürdürülebilir, nitelikli iş gücüne sahip, kurumsallaşmış bir yapı.”



Kentsel Planlama ve Çevre

“Gelecek için, çevreyi koruyan, kaliteli ve doğru bir planlama anlayışı.”



Kültürel ve Sosyal Gelişim

“Farkındalık oluşturan farklı hizmetlerle değer katan kültürel ve sosyal hizmetler.”



Kalkınma ve Refah

“Tüm değerleri önemseyen, potansiyelleri harekete geçiren güçlü bir kent.”

Amaç, Hedef, Strateji ve Performans Göstergeleri

Amaçlar, kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Hedefler ise, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Serdivan Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda toplam **9 Amaç** ve bu amaçlara bağlı **49 hedef** ve **110 performans göstergesi** belirlenmiştir. Her bir amaç, hedefle ilgili strateji ve performans göstergelerinin detayları ilerleyen sayfalarda verilmiştir. Amaçlar bazında hedef ve performans göstergesi sayılarının dağılımı ise şu şekildedir;

Amaç 1	4 Hedef	15 Performans Göstergesi
Amaç 2	4 Hedef	5 Performans Göstergesi
Amaç 3	8 Hedef	17 Performans Göstergesi
Amaç 4	8 Hedef	27 Performans Göstergesi
Amaç 5	5 Hedef	9 Performans Göstergesi
Amaç 6	9 Hedef	17 Performans Göstergesi
Amaç 7	5 Hedef	7 Performans Göstergesi
Amaç 8	3 Hedef	7 Performans Göstergesi
Amaç 9	3 Hedef	6 Performans Göstergesi



AMAÇ ► 1

“Sürekli gelişen ve değişen Serdivan’ın, doğal ve tarihi varlıklarını ortaya çıkartan, değer üreten prestij projeler geliştirerek, kentimizin bir cazibe merkezi olmasını sağlamak.”





HEDEF ► 1.1.

“Tarihi ve doğal değerlerimizin gün yüzüne çıkartılarak, ilçemizin turizm potansiyelinin arttırılmasını sağlamak.”

STRATEJİLER

- Serdivan’ın gelişim ve değişim hızı ile birlikte turizmin daha da canlandırılması ve turizmin teşvik edilmesi için her türlü destek sağlanacaktır.
- Tarihi ve doğal değerlerin kent ekonomisine katkısını arttırıcı projeler üretilecektir.
- Sakarya’nın en eski tarihi eserlerinden olan Justinianus Köprüsü’nün turizmde odak noktası olması için projeler üretilecek ve turizme kazandırılması sağlanacaktır.
- Doğal, kentsel, arkeolojik, ve panoramik manzaraya hakim Kırantepe’nin daha etkin kullanımına ve bilinirliğinin arttırılmasına yönelik projeler üretilecektir.
- Sapanca Gölü’ne bakan sahil şeridini rekreasyon ve sportif amaçlı kullanıma yönelik fonksiyonlar ile donatılacak, Sapanca Gölü’nün ulusal ve uluslar arası rekreasyon merkezi olarak doğal, fiziksel ve kitlesel etkileriyle koruma kullanma dengesini koruyan örnek bir turizm merkezi olması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Justinianus Vadisi Çevre Düzenlemesi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	100	-	-	-	-
Justinianus Vadisi Çevre Düzenlemesi Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	100	-	-
Kırantepe Rekreasyon Turizm Merkezi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	100	-	-	-	-
Kırantepe Rekreasyon Turizm Merkezi Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	100	-	-
Sapanca Gölü Rekreasyon Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	100	-	-	-	-
Sapanca Gölü Rekreasyon Alanı Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-



HEDEF ► 1.2.

“Değer üreten projeler geliştirerek kentin ekonomik gelişiminin hızlandırılmasını sağlamak.”

STRATEJİLER

- Serdivan’a değer katan, değer üreten projeler geliştirilecektir.
- Serdivan’a geleneksel çarşı konseptinde yeni bir ticari kimlik kazandırmak amacıyla 54.Cadde projesi gerçekleştirilecektir.
- Köylerde tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlayan hemşehrilerimizin ürünlerini kolaylıkla sergileyip ticari faaliyetlerde bulunabileceği Serdivan Kervansaray projesi hayata geçirilecektir.
- Eski belediye binasının bulunduğu Bağlar Caddesi üzerinde alışveriş birimleri, ofisler, kültürel tesisler, kafe ve restoranları ile Serdivan’a yeni bir kimlik kazandıran meydan oluşturulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
54. Cadde Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	100	-	-	-	-
54. Cadde Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	100	-	-
Serdivan Kervansaray Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	100	-	-	-	-
Serdivan Kervansaray Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	100	-	-
Serdivan Meydanı Proje Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	100	-	-	-	-
Serdivan Meydanı Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	100	-	-



HEDEF ► 1.3.

“Tarihi kentsel kimliklerimizi yeniden canlandırmak amacıyla eski şehir dokusunun önemli bir parçası olan mahalle meydanları projesini aşamalı olarak hayata geçirmek.”

STRATEJİLER

- Çeşmesi, sosyal tesisleri ve çınar ağaçları ile bütünleşmiş yeni mahalle meydanları oluşturulacaktır.
- Yeni mahalle meydanları oluşturulurken tarihi kentsel kimliğe uygun bir yapıda olması sağlanacaktır.
- Mahalle meydanları aşamalı olarak gerçekleştirilecek ve nihayetinde tüm mahallelerin yeni meydanlara kavuşması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Mahalle Meydanları Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	100	-	-	-	-
Yapılan Mahalle Meydanı Sayısı	Adet	-	1	1	1	1



HEDEF ► 1.4.

“Turizm konusunda merkez olmayı amaçlayan Serdivan’da, sektördeki eğitimli eleman eksikliğini ortadan kaldırmak amacıyla Serdivan Turizm Okulu projesini hayata geçirmek.”

STRATEJİLER

- Sakarya Üniversitesi başta olmak üzere diğer eğitim kurumları ile görüş alışverişinde bulunularak turizm okulu konusunda işbirliği yapılacaktır.
- İŞKUR ile işbirliği yapılarak istihdam konusunda turizm sektörünün teşvik edilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Serdivan Turizm Okulu Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	-	100	-

AMAÇ ► 2

“Eğitim, sağlık ve spor alanında kentin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli girişimlerde bulunmak ve Serdivan’ın; ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine hız kazandırmak.”





HEDEF ► 2.1.

“Serdivan’ın ikinci bir üniversiteye daha kavuşabilmesi için gerekli şartların oluşmasını sağlamak ve bu konuda girişimlerde bulunmak.”

STRATEJİLER

- Serdivan’ın ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini daha da hızlandırması için ikinci üniversite konusunda teşvik edici çalışmalar yürütülecektir.
- İkinci üniversite konusunda ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulacak, Serdivan’da yer alması için mevzuat çerçevesinde her türlü kolaylık sağlanacaktır.
- İkinci üniversite projesi sürekli gündemde tutularak farkındalık oluşması sağlanacaktır.
- İkinci üniversite ile ilgili alternatif yer ve proje önerileri geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İkinci Üniversite Kapsamında İlgili Kurum Ve Kuruluşlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	-	1	1	1	1



HEDEF ► 2.2.

“Sağlık alanında devlet yatırımlarının Serdivan için kullanılmasına yönelik gerekli girişimlerde bulunmak, teşvik edici projeler geliştirerek Serdivan’ı bir sağlık kampüsüne dönüştürmek.

STRATEJİLER

- Sağlık alanında devlet yatırımlarının Serdivan için kullanılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunulacaktır.
- Serdivan’ın sağlık konusunda önemli bir merkez olması ve bir sağlık kampüsüne dönüştürülmesi için teşvik edici bir yaklaşım sergilenecektir.
- Özel sağlık kurumlarının Serdivan’a gelmesi için gerekli girişimlerde bulunulacak ve yatırımlarını Serdivan’a yapmaları konusunda mevzuat çerçevesinde gerekli kolaylıklar sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Serdivan’ın Sağlık Kampüsüne Dönüştürülmesi Amacıyla Yapılan Girişim-Toplantı Sayısı	Adet	-	1	1	1	1



HEDEF ► 2.3.

“Serdivan’da spor alanlarının arttırılması amacıyla ilçe genelinde her yıl düzenli olarak spor alanları oluşturmak.”

STRATEJİLER

- Bölgesel olarak ihtiyaç duyulan spor alanları tespit edilecek ve ihtiyaca göre yeni spor alanları kazandırılacaktır.
- Bölgesel olarak spor merkezleri oluşturulacak ve tüm mahallelerin spor alanları konusunda ihtiyacının giderilmesi sağlanacaktır.
- Tüm vatandaşların yararlanabileceği konularda spor alanlarının oluşturulmasına önem verilecektir.
- Spor alanları konusunda diğer ilgili kurum ve kuruluşların Serdivan’a tesis kazandırması konusunda gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Oluşturulan Bölgesel Spor Merkezi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1



HEDEF ► 2.4.

“Üniversite öğrenimine yeni başlayan ve halen okuyan gençlerin, akademik ve idari personelin, her türlü sorunları ile bire bir ilgilenmek amacıyla üniversite koordinasyon ofisi oluşturmak.”

STRATEJİLER

- Üniversite-Belediye ilişkisi sürekli canlı tutulacak, üniversitede okuyan öğrenciler ve çalışan idari, akademik personelin belediyeye her konuda ve en hızlı şekilde iletişimi üniversite koordinasyon ofisi ile sağlanacaktır.
- Üniversite öğrencilerinin, idari, akademik personelin taleplerine ilişkin analiz ve tespit çalışmaları yapılacak ve bu çalışmaların sonuçlarına göre yapılması düşünülen projeler planlanacaktır.
- Üniversite yetkilileri, öğrenci konseyi ve öğrenci kulüpleri ile belirli zamanlarda toplantılar yaparak görüş alışverişinde bulunulacak, ilişkilerin geliştirilmesi için gerekli adımlar atılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Üniversite Koordinasyon Ofisi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-
İşbirliği Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	-	1	1	1	1

AMAÇ ► 3

“Vatandaşlara hızlı, kaliteli, güvenilir hizmetler sunmak için verimli ve etkin bir şekilde işleyen, kurumsal kapasiteyi sürekli geliştiren ve iyileştiren, güçlü, sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.”





HEDEF ► 3.1.

“Stratejik Yönetim anlayışı çerçevesinde her yıl performans esaslı olarak bütçeyi ve performans programını oluşturmak, uygulama sonuçlarını sürekli izleyerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak ve stratejik yönetim uygulamaları ile ilgili farkındalığı arttırmak.”

STRATEJİLER

- Performans programları, stratejik planla birebir uyumlu ve bütçe ile tam entegre bir şekilde hazırlanmaya devam edecektir.
- Stratejik plan ve performans programı uygulama sonuçları dönemsel olarak takip edilecek ve gelinen durumun değerlendirmesi yapılacaktır.
- Performans İzleme ve değerlendirme yapısı iç kontrol standartları kapsamında istenilen risk analizlerini de kapsayacak bir şekilde oluşturulacaktır.
- Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporları tüm kamuoyu ile ve çalışanlarla paylaşılacak ve yayılımı sağlanacaktır.
- Stratejik yönetim uygulamaları ile ilgili farkındalığı arttırmak için birimlerin ihtiyaç duyduğu hususlarda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yürütülecektir.
- Stratejik yönetim uygulamaları konusunda izleme, değerlendirme, veri toplama vb. hususlardaki işlemleri yapmak üzere birim temsilcileri belirlenecek ve işlemler bu temsilciler vasıtasıyla yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Performans Programı Sonuçlarının İzlenmesine Yönelik Oluşturulan Rapor Sayısı	Adet	4	4	4	4	4
Stratejik Plana Yönelik Uygulama Sonuçları Gözden Geçirme Sayısı	Adet	1	1	1	1	1



HEDEF ► 3.2.

İnsan kaynağının etkin bir şekilde yönetimini sağlayarak, personelin iş verimliliğini ve motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlemek, tüm personelin eğitim düzeyini arttırmak amacıyla her yıl düzenli olarak eğitimler vermek.”

STRATEJİLER

- Personelin eğitim ihtiyaçları detaylı olarak belirlenecek, ihtiyaç duyulan konularla ilgili olarak eğitimlerin planlaması yapılacak ve ilgili kişilerin planlanan eğitimleri almaları sağlanacaktır.
- Belediye birlikleri ve ilgili kurumların ücretsiz olarak yapmış oldukları eğitim programları sürekli takip edilerek çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.
- Çalışanların memnuniyeti ölçmek için düzenli olarak anket çalışmaları yapılacak ve bu anketin sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.
- Personelin moral ve motivasyonunu sağlamaya yönelik etkinlikler düzenlenecek ve bu etkinliklere katılımın sağlanması temin edilecektir.
- Norm kadroya uygun yapıda personel istihdamı için gerekli girişimlerde bulunularak norm kadronun gereklerinin yerine getirilmesi sağlanacak, norm kadroya göre organizasyon yapısının şekillendirilmesi sağlanacaktır.
- Norm kadro esaslarına göre şekillendirilecek olan organizasyon yapısında personellerin yaş ortalamasına ve eğitim düzeylerine önem ve öncelik verilecek, emekliliği gelen ve emekliliği gelmiş olan personelin yaptığı işe göre durumları değerlendirilerek gerekli planlamalar yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Eğitim Verilen Personel Sayısı	Kişi	100	125	150	175	200
Personel Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Yapılan Çalışan Memnuniyeti Anketi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1



HEDEF ► 3.3.

“Gelir-gider dengesini kurarak mali disiplini sağlayan, gelirlerini sürekli arttıran, etkin ve güçlü bir mali yönetim yapısı oluşturmak.”

STRATEJİLER

- Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanılacak, planlanan ve gerçekleşen bütçe dengesi sürekli kontrol altında tutularak hedeflenen değerlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Tasarruf tedbirleri uygulanacak ve gereksiz harcamalardan kaçınılacaktır.
- Birimler bazında bütçe kullanımları sürekli takip edilecek ve zamanında müdahaleler yapılarak bütçe dengesinin etkilenmemesi için gerekli önlemler alınacaktır.
- Güçlü bir mali yapı oluşturmak amacıyla etkin finans yönetimi sergileyerek Belediye gelirleri arttırılacak ve Belediye gelirlerini arttırıcı yöndeki çalışmaların sürekliliği sağlanacaktır.
- Alacakların tahsili için gerekli tüm çalışmalar (tebligat, icra takibi vb.) yapılacak ve geçmiş alacakların tahsiline yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.
- Vatandaşların vergi ve diğer ödemelerini rahatlıkla yapabilmesi için alternatif yöntemler geliştirilecek, ödeme kanalları arttırılacaktır.
- Beyanname vermeyen mükelleflerin tespit edilebilmesi için gerekli denetim faaliyetleri sıklaştırılacak ve tüm mükelleflerin beyanname vermesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde (%)	90	91	92	93	94
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde (%)	90	91	92	93	94
Tahsilat-Tahakkuk Oranı	Yüzde (%)	90	91	92	93	94
Mükellef Sayısındaki Artış Oranı	Yüzde (%)	15	15	10	10	10



HEDEF ► 3.4.

“Kurum içi destek hizmetlerinin (satınalma, bina içi temizlik, güvenlik, iklimlendirme vb.) kalite, güven ve devamlılık ilkeleriyle yürütülmesini sağlamak ve bu konuda memnuniyeti sürekli arttırmak.”

STRATEJİLER

- Kurum içinde yürütülen destek hizmetleri (Temizlik, Güvenlik, İletişim İklimlendirme, vb.) eksiksiz bir şekilde sürdürülerek birimlerin faaliyetlerini sorunsuz bir şekilde yürütmesi sağlanacaktır.
- Kurum içinde verilen hizmetlerden memnuniyetin ölçülmesine yönelik çalışan memnuniyeti anketi içerisinde sorular sorulacak ve gelişim izlenecek, sonuçlara göre gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.
- Satın alma işlemlerini en etkin şekilde yöneterek; bütçe dengesi, tasarruf, şeffaflık ve rekabet esas alınacak ve bu doğrultuda gerekli sistemler oluşturulacaktır.
- Satın alma süreçlerinin zamanında ve etkin bir şekilde işletilebilmesi için ilgili süreçler analiz edilerek ihtiyaç duyulan noktalarda iyileştirmeler yapılacaktır.
- Tüketim malları alımlarında toplu alım yöntemi kullanılarak tasarruf sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kurum İçi Hizmetlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde (%)	70	72	74	76	78



HEDEF ► 3.5.

“Belediye birimleri tarafından yapılan tüm iş ve işlemlerin, katma değer üretmeyen aşamalarından arındırılarak en hızlı ve en kısa sürede gerçekleştirilmesini sağlayarak iş süreçlerini iyileştirmek ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.”

STRATEJİLER

- Yapılan tüm iş ve işlemlerin analizi yapılarak iş akışları oluşturulacak ve iyileştirilmesi gereken noktalar tespit edilecektir.
- Birimler tarafından yapılan iş ve işlemlerin süresel olarak kayıt altına alınması, izlenmesi ve gözden geçirilmesi sağlanacaktır.
- Özellikle vatandaşlarla ilgili iş ve işlemler öncelikli olarak analiz edilecek, vatandaşların iş ve işlemlerini en hızlı ve en doğru şekilde yapabilmesi için gerekli altyapı kurulacaktır.
- Yapılan iş ve işlemlerin mümkün olduğunca elektronik ortamda yapılması teşvik edilecektir.
- Birimler bazında yapılan iş ve işlemlerin sürelerine ilişkin yıllık performans programlarına hedefler konularak bu hedeflerin takibi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Süreç Analizi Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde (100)	-	-	-	100	-



HEDEF ► 3.6.

“Kurumsal teknolojik kapasiteyi günün koşullarına göre sürekli güncel tutmak, teknolojik altyapı, donanım ve yazılım ihtiyaçlarını karşılamak ve personelin teknoloji kullanım kapasitesini arttırmak.”

STRATEJİLER

- Belediyecilik konusunda teknolojik gelişmeler sürekli takip edilecek, teknolojik gelişmeler doğrultusunda her yıl teknolojik altyapı, donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenerek öncelikler doğrultusunda ihtiyaçlar karşılanacaktır.
- Tüm personelin otomasyon sistemini etkin bir biçimde kullanması sağlanacak ve bu konuda düzenli olarak eğitimler verilecektir.
- Yapılan tüm işlemlerin tek bir çatı altında toplanması sağlanacaktır.
- Belediye hizmetleri elektronik ortamda vatandaş erişimine sunulacak ve bu sistemin vatandaşlarca etkin kullanılması sağlanacaktır.
- Var olan elektronik belediyecilik uygulamalarının sayısı sürekli artırılarak vatandaşların işlemlerini en hızlı şekilde yapabilmesine olanak sağlanacaktır.
- Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin vatandaşlar tarafından kullanımına yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak teşvik edici bir ortam oluşturulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
E-belediye Hizmetlerini Kullanan Vatandaşların Sayısındaki Artış Oranı	Yüzde (%)	5	5	5	5	5
Birimlerin Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100



HEDEF ► 3.7.

“Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların, bilgi ve evrak akışlarının teknolojik altyapılar kullanılarak en hızlı şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak, kurumsal modern bir arşiv ile birlikte dijital arşiv çalışmasını tamamlamak.”

STRATEJİLER

- Evrak akışını elektronik olarak sağlayan Doküman Yönetim Sisteminin etkin bir biçimde uygulamaya geçirilmesi sağlanacaktır.
- Belediyede yapılan tüm iş ve işlemlerin e-imza ile elektronik ortamda yapılması için sistemin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Fiziksel arşive giren tüm evrakların sayısal ortama aktarılması ve sayısal arşiv sistemi üzerinden takip edilmesi sağlanacaktır.
- Vatandaşlardan ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen tüm yazışmalar en kısa süre içerisinde işlem görecektir ve bununla ilgili sürekli iyileştirmeler yapılacaktır.
- Belediye Meclis Üyelerinin ilgili bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşabilmesi için gerekli elektronik altyapı oluşturulacaktır.
- Belediye Meclis gündeminin üyelere elektronik ortamda yüklenmesi ve gönderilmesi sağlanacaktır.
- İhtiyaç duyulması durumunda Belediye Meclis üyelerine ilgili konularda eğitimler verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Dijital Arşiv Çalışması Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	-	100	-
Meclis Üyelerine Meclis Gündem ve Kararlarının Elektronik Ortamda İletilmesi - Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	100	-	-	-	-
Modern Kurum Fiziksel Arşivi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	-	100	-



HEDEF ► 3.8.

“Belediye hizmetlerinin, işlemlerinin ve kararlarının hukuka uygun olmasını sağlayarak adli ve idari yargı mercilerindeki uyuşmazlıkları azaltmak.”

STRATEJİLER

- Birimlerin hukuki konularda ihtiyaçları kapsamında sürekli destek sağlanacaktır.
- Hukuki konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak amacı ile gerek görüldüğünde birimlerin talepleri doğrultusunda toplantılar düzenlenecektir.
- Mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda ilgili birimlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- Mevcut davaların en az zararla sonlandırılması için ilgili birimlerle koordineli çalışılarak belediye aleyhine açılacak dava sayısının asgariye indirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Hukuki Konularda Bilgilendirme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	2	2	2	2	2

AMAÇ ► 4

“Doğal çevrenin muhafaza edilerek, yeşil alanların korunduğu, geliştirildiği, vatandaşların çevreyi etkin bir şekilde kullanabilmesine yönelik mekanların oluşturulduğu, gelecekte nefes alan temiz ve yaşanabilir bir Serdivan oluşturmak.”





HEDEF ► 4.1.

“2019 yılı sonuna kadar içerisinde yeşil alanlar, yürüyüş ve koşu yolları, oyun alanları, dinlenme alanları ve peyzaj düzenlemeleri olan 3 adet kentsel park, çevre düzenleme, rekreasyon projelerini hayata geçirmek.”

STRATEJİLER

- Tüm yeşil alanlar etkin bir şekilde değerlendirilerek vatandaşların daha fazla faydalanacağı alanlara dönüştürülecektir.
- Çocuklarımızın sosyalleşeceği, yetişkinlerin vakit geçirecekleri, işlevsel özellikli çevre düzenlemeleri gerçekleştirilecektir.
- Çark Deresi'nin çevresi, yeşil alan, yürüyüş yolları ve parklar ile zenginleştirilerek vatandaşların nefes alabileceği düzenlemeler yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Darboğaz Deresi Çevre Düzenlemesi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	100	-	-	-	-
Darboğaz Deresi Çevre Düzenlemesi Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-
Çark Deresi Rekreasyon Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	100	-	-	-	-
Çark Deresi Rekreasyonu Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	100	-	-
Eski Şantiye Alanı Bölgesel Park Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-
Eski Şantiye Alanı Bölgesel Park Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	100	-	-



HEDEF ► 4.2.

“2019 yılı sonuna kadar 24 mahallede 100 adet çocuk parkını devreye alarak, mahallerimizin park ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.”

STRATEJİLER

- Parkların yapımı ile ilgili öncelik sırası belirlenecek ve buna göre ihtiyacı olan bölgelerden başlanarak Serdivan ilçe sınırlarındaki tüm mahallelerin park ihtiyacı karşılanacaktır.
- Parklar, çocukların aileleri ile vakit geçirebileceği, spor ve eğlence aktiviteleri olacak şekilde tasarlanacaktır.
- Park alanlarının düzenlenmesinde bölgede yaşayan vatandaşların durumu ve beklentileri dikkate alınacaktır.
- Yeşil alanların park ve oyun alanların dönüştürülmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan Çocuk Parkı Sayısı (Yeşil Alanların Park Ve Oyun Alanlarına Dönüştürülmesi Dahil)	Adet	20	20	20	20	20



HEDEF ► 4.3.

“2019 yılı sonuna kadar iki adet tematik park projesini gerçekleştirmek.”

STRATEJİLER

- Tematik parklar konusunda önemli tecrübesi olan Serdivan Belediyesi, bu konuda yeni projeleri Serdivan'a kazandırarak öncü olmaya devam edecektir.
- Farklılık oluşturan, fayda sağlayan, toplumsal gelişim ve eğitimi amaçlayan tematik parklar yapılacaktır.
- Tematik parkların her birisinde farklı tema işlenecek ve parklar birbirinden farklı olacaktır.
- Tematik parklar özellikle öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlayacak, onların yeni bilgiler öğrenmelerini sağlayacak ve toplumsal gelişime katkı sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Serdivan Şelale Park Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-
Serdivan Şelale Park Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	-	100	-
Serdivan Masal ve Macera Park Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-
Serdivan Masal ve Macera Park Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	-	100	-



HEDEF ► 4.4.

“Yeşil alanların artırılması ve mevcudiyetinin korunmasına yönelik olarak Serdivan Kent Ormanı ve Serdivan Hobi Bahçeleri projelerini hayata geçirmek.”

STRATEJİLER

- Daha yeşil bir kentte yaşamak için vatandaşların bilinçlendirilmesi sağlanacak ve bu konuda teşvik edici projeler geliştirilecektir.
- Her geçen gün azalan ve yok olmaya yüz tutan ormanlarımızın kazanılması, ilçemizdeki kişi başına düşen ormanlık alan miktarının artırılması için çeşitli uygulamalarla Serdivan Kent Ormanı'nın oluşturulması sağlanacaktır.
- Her geçen gün artan kentleşme ile yitirmeye başladığımız tarımsal alanlarımızın önemini vurgulamak ve isteyen vatandaşlarımızın belediyemizin imkanları ile kendi ürünlerini yetiştirip üretmelerini sağlayabilmesi için alanlar oluşturulacak ve vatandaşlarımız bu yönde teşvik edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Serdivan Kent Ormanı Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	100	-	-	-	-
Serdivan Kent Ormanı Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-
Serdivan Hobi Bahçeleri Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-
Serdivan Hobi Bahçeleri Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	100	-	-



HEDEF ► 4.5.

“Her yıl tüm yeşil alanların bakım, onarım, temizlik çalışmalarını periyodik olarak yaparak yeşil alanların etkinliğini sürekli kılmak.”

STRATEJİLER

- Oluşturulan parklar ve yeşil alanların sürekli olarak temiz, bakımlı ve yapıldığı zamanki kadar güzel kalması için gerekli bakım, onarım ve yenileme çalışmaları düzenli olarak yapılacaktır.
- Yapılan park ve yeşil alanların vatandaşlar tarafından amacına uygun olarak kullanılması, zarar verilmemesi, korunması için gerekli bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
- Park ve yeşil alanlarda otomatik sulama sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Parkların düzenli envanteri oluşturularak bakım ve ihtiyaçları sürekli takip edilecektir.
- Yeşil alanların park ve oyun alanlarına dönüştürülmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışması Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	10	10	15	15	15
Dikim Yapılan Ağaç ve Bitki Sayısı	Adet	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000



HEDEF ► 4.6.

“Temiz ve yaşanabilir Serdivan için atıkları zamanında toplamak, temizlik hizmetlerini düzenli ve kesintisiz olarak sürdürmek, bu konuda alternatif yöntemler geliştirmek, geri dönüşüm projesini sürdürmek ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.”

STRATEJİLER

- Atık toplama sisteminde yer altı çöp ve geri dönüşüm sistemi uygulamasına genişletilerek devam edilecektir.
- Ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşümü ile ilgili olarak tüm ilçe genelinde bilinçlendirme ve uygulama çalışmaları yapılacaktır.
- Evsel ve katı atıkların geri dönüşümü konusunda alternatif yöntemler araştırılarak en uygun geri dönüşüm sistemine karar verilecektir.
- Geri dönüşümle ilgili olarak vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik tanıtım çalışmaları yapılacak ve duyarlılık arttırılacaktır.
- Cadde ve sokaklar düzenli olarak süpürülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Geri Dönüşüm Konteynırı Sayısı	Adet	50	55	60	65	70
İç Mekan Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı	Adet	120	150	200	250	300
Yer altı Çöp Konteynır Sayısı	Adet	30	40	50	60	70



HEDEF ► 4.7.

“İhtiyacı olan okul, cami vb. çevre düzenlemelerinde yardımcı olmak ve daha temiz daha yaşanabilir ortamlar oluşturmak.”

STRATEJİLER

- Serdivan sınırları içerisindeki tüm okullara, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına Belediye imkanları doğrultusunda destek olunarak, çevre düzenlemelerine yardımcı olunacaktır.
- Okul, sağlık kuruluşu, cami ve resmi kurumların etraflarının temiz olması sağlanacak ve bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.
- Her yıl en az bir mahallede mahalle temizliği yapılarak bu uygulamanın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Temizlik, hijyen ve çevre konularında eğitici ve tanıtıcı materyaller hazırlanacak ve bunlar okul, cami ve yaygın eğitim merkezlerinde dağıtılacaktır.
- Okul, cami ve yaygın eğitim merkezlerine yönelik periyodik eğitim programları düzenlenerek temizlik ve hijyen konusunda vatandaşlar bilinçlendirilecektir.
- Eğitimlerde ilgili kurum ve kuruluşlar işbirliği yapılarak eğitimlerin daha geniş kitlelere yayılımı sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan Mahalle Temizliği Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Tüm Camilerde Yapılan Temizlik Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Temizlik, Hijyen ve Çevre Konularında Verilen Eğitim Sayısı	Adet	-	1	1	1	1



HEDEF ► 4.8.

“Çevreye ve doğal yaşama duyarlı olmak, çevre ve halk sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek, bu konuda denetimler gerçekleştirerek Serdivan halkının yaşam kalitesini arttırmak.”

STRATEJİLER

- Belediye sınırları içerisinde öncelikli olarak çevre ve halk sağlığını tehdit eden ve etmesi muhtemel olan etkenler analiz edilerek tespit çalışması yapılacaktır.
- Çevre ve insan sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele amaçlı risk analizleri yapılacak ve bu analizlere göre eylem planları oluşturulacaktır.
- Sahipsiz hayvanların kontrol altında tutulması sağlanacak ve sahipsiz hayvanlarla ilgili yapılması gereken işlemler (tedavi, bakım vb.) olursa ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak destek verilecektir.
- Sahipli hayvanlara ilişkin verilerin güncel olarak tutulacak belirli zamanlarda bunlarla ilgili olarak güncelleme çalışmaları yapılacaktır.
- Kurban bayramlarında çevreyi ve halk sağlığını dikkate alan uygulamalar teşvik edilecek ve kontrollü bir kesim gerçekleşmesi için gerekli destek sağlanacaktır.
- Sinek ve haşerelerle etkin bir şekilde mücadele etmek için çevre dostu yöntemler tercih edilecek ve uygulanacaktır.
- Sinek ve haşerelerle mücadelede zamanında ve doğru müdahalelerle yayılım en aza indirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İhtiyaç Duyulan Bölgelere Yönelik Yapılan İlaçlama Oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100
Oluşturulan Kurban Kesim Yeri Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Kurban Kesim Yerlerinde Yapılan Denetim Sayısı	Adet	60	60	60	60	60
Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Toplanma Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100

AMAÇ ► 5

“Serdivan’ın modern şehircilik standartlarına uygun olarak; planlı, düzenli, sağlıklı, deprem açısından güvenli bir şekilde gelişerek, yaşanabilir ve tercih edilebilir bir kent olması için ihtiyaç duyulan kentsel planlama çalışmalarını yapmak.”





HEDEF ► 5.1.

“Modern şehircilik anlayışı çerçevesinde imar planlarının oluşturulmasını sağlamak ve ilçedeki yapıların mevzuata uygunluğunu sürekli olarak denetlemek.”

STRATEJİLER

- Depremden sonra hızla gelişen bir yerleşim yeri haline gelen Serdivan'ın deprem açısından güvenli, sosyal alanları, tematik parkları, alışveriş merkezleri, eğitim ve hizmet sektöründe öncü olacak bir cazibe merkezine dönüştürecek şekilde uygulama imar planları tamamlanacaktır.
- Uygulama imar planlarının Büyükşehir Belediyesi ile sürekli koordinasyon halinde süratli bir şekilde her yıl artırılması sağlanacaktır.
- Uygulama imar planları hazırlanırken vatandaş ihtiyaçları, kentin beklentileri ve gelecek öngörülerini dikkate alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Planlı Alan Oranı	Yüzde (%)	-	-	-	-	50
İlçedeki Yapılaşmaya Yönelik Denetimler	-	✓	✓	✓	✓	✓
Kentsel Dokuya Uygun Plan Tadilatı ve Revizyon Çalışmaları	-	✓	✓	✓	✓	✓



HEDEF ► 5.2.

“Kent estetiğinin geliştirilmesi, sürdürülebilir kılınması için kentsel tasarım projeleri geliştirmek.”

STRATEJİLER

- Serdivan kent kimliğinin oluşturulması için cadde ve sokakların daha düzenli ve estetik bir görünüme kavuşmasını sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.
- Kent estetiğinin geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması için standartlar geliştirilecektir.
- Üniversite kenti Serdivan'ın gelişmesiyle birlikte, cazibe merkezi olan Bağlar Caddesi'nin yaya ve araç trafiği ile ilgili kent estetiğine uygun projeler üretilecektir.
- Bağlar Caddesi'nin yaya trafiğini daha güvenli hale getirilmesi, yeni peyzaj çalışmaları ve yeni aydınlatmalarla hemşehrilerimize gece ve gündüz yürüyüş yapabilecekleri, birlikte hoşça vakit geçirebilecekleri bir mekan kazandırılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Bağlar Caddesi Kentsel Tasarım Düzenlemesi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-
Bağlar Caddesi Kentsel Tasarım Düzenlemesi Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	100	-	-



HEDEF ► 5.3.

“İlçemizde kentsel gelişim açısından sorunlu olan alanların gözden geçirilmesi, modern şehircilik anlayışına uygun hale getirilmesi amacıyla kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak.”

STRATEJİLER

- Kentin yapı stoğuna ilişkin ayrıntılı analizler yapılacak ve mevcut yapı stoğuna ilişkin durum ortaya çıkarılacaktır.
- Mevcut yapı stoğunun çağdaş kentleşme ilkelerine göre düzenlenmesi için yeni yasal düzenlemeler çerçevesinde gerekli hazırlıklar yapılacaktır.
- Mevcut yapı stoğunun etkin bir şekilde değerlendirilmesi için kentin gelişimine uygun projeler üretilecek ve uygulamaya alınacaktır.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları konusunda vatandaşların doğru bilgiye sahip olabilmesi için kamuoyu oluşturulacak ve bunun için kitle iletişim araçları etkin bir şekilde kullanılacaktır.
- Kentsel dönüşüm projesi olarak tespit edilen yerlerde yaşayan vatandaşlarla toplantılar yapılarak görüş alışverişinde bulunulacaktır.
- Çalışmalarla ilgili T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ), Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olunacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Geliştirilen Kentsel Dönüşüm Projesi Sayısı	Adet	-	-	1	-	-



HEDEF ► 5.4.

“Kent Bilgi Sistemini sürekli güncel tutarak, tüm birimlerle ve dış kurumlarla entegre ederek sürekliliğini sağlamak.”

STRATEJİLER

- Serdivan Belediyesi elektronik uygulamalarının ilgili kurum ve kuruluşlarla entegre bir şekilde çalışabilmesi için gerekli entegrasyon çalışmaları tamamlanacaktır.
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile ilçe verileri, numarataj vb. paylaşım gerektiren tüm bilgilerin ortak bir şekilde kullanımına yönelik çalışmalar planlanacaktır.
- E-devlet sisteminde Serdivan Belediyesi uygulamalarının yer alması için gerekli altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.
- Kent Bilgi Sistemi'nin sürekli güncel tutulması için ihtiyaçlar belirlenecek ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi sağlanacaktır.
- Kent Bilgi Sistemi'nin ilçeye ilişkin paylaşımına uygun verilere ihtiyacı olan tüm kamu kurumlarına açılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
E-devlet Sistemine Entegrasyon Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	-	-	100
Diğer Kamu Kurumları İle Yapılan Entegrasyon Projesi Sayısı	Adet	-	1	-	1	-



HEDEF ► 5.5.

“İlçedeki tüm binaların numarataj bilgilerinin 2015 yılı sonuna kadar güncellenme işlemini tamamlamak.”

STRATEJİLER

- Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne verilen yetki çerçevesinde numarataj bilgilerinin işbirliği içerisinde güncellenmesi sağlanacaktır.
- Belediye mükellef adres bilgilerinin Ulusal Adres Veritabanı'na uygun bir şekilde olması sağlanacaktır.
- Tüm numarataj verileri sayısal ortamda muhafaza edilecek ve sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.
- Doğru ve düzenli bir şekilde numarataj verilerinin üretilmesi sağlanacak ve bu konuda gerekli her türlü destek verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Serdivan Numarataj Bilgileri Güncellenme Oranı	Yüzde (%)	100	-	-	-	-

AMAÇ ► 6

“Kentın ihtiyaçlarını temel alan, ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde, farklı ve farkındalık oluşturan projeler üreterek, kentın kültürel ve sosyal alanda gelişmesine katkı sağlamak.”





HEDEF ► 6.1.

“Serdivan ilçe sınırlarında sosyal ve kültürel yaşam kalitesini arttırmak için düzenli olarak etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek.”

STRATEJİLER

- Kültürel ve sanatsal faaliyetlere önem verilerek Serdivan’ın bu yönde gelişimine katkı sağlayacak projeler üretilecektir.
- Başta önemli gün ve haftalar olmak üzere kentin kültürel ve sosyal hayatını canlandırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin icra edileceği ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak meslek edindirme kursiyerlerinin ürünlerini sergileyebileceği ve satabileceği ortamlar oluşturulacaktır.
- Uluslararası Yamaç Paraşütü Festivali ve Off-road yarışlarının etkinliği sürekli artırılarak daha geniş kitlelere ulaşılması sağlanacaktır.
- Ulusal ve uluslararası basının ilgisini çekecek aktiviteler düzenlenerek gündem oluşturulacak ve Serdivan’ın tanıtımı sağlanacaktır.
- Katılımcı sayısının artırılmasına yönelik teşvik edici uygulamalar (tanıtım, haber vb.) hayata geçirilecektir.
- Katılım sağlanan fuar ve etkinliklerde uluslararası Yamaç Paraşütü Festivali ve Off-road yarışları daha etkin bir şekilde tanıtılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	20	20	25	25	30
Düzenlenen Festival Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Düzenlenen Yarış Sayısı	Adet	1	1	1	1	1



HEDEF ► 6.2.

“Meslek edindirme, el beceri vb. kurslarla ilgili katılımcı sayılarını her yıl düzenli olarak arttırmak ve hizmetlerde iyileştirme yaparak daha geniş kitlelere yayılımını sağlamak amacıyla yeni kurslar açmak.”

STRATEJİLER

- Artan talebe göre kurs ve branş sayıları arttırılarak daha çok vatandaşımızın bu hizmetlerden yararlandırılması sağlanacaktır.
- Branş sayısı, en çok ihtiyaç duyulan, talep edilen ve istihdama dönüştürülen alanlara yönelik olarak arttırılacaktır.
- Kurslar, Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kurs Sayısı	Adet	15	15	20	20	20
Branş Sayısı	Adet	40	40	45	45	50



HEDEF ► 6.3.

“Sosyal yardımlaşma kapsamında ihtiyaç sahiplerine yönelik yardımlarda bulunmak, sosyal yardım yapılan kişi ve aile fertlerinin meslek edindirme kursları aracılığıyla eğitilerek kendi kendine yetebilir duruma getirilmesini sağlamak, bu kapsamda eğitilen kişi sayısını her yıl düzenli olarak arttırmak.”

STRATEJİLER

- Serdivan İlçesinde bulunan ve sosyal yardıma muhtaç kişilerin tespit edilmesi, kayıt altına alınması ve gerekli incelemelerin yapılması sağlanacaktır.
- Oluşturulacak sosyal yardım veri tabanının sürekli güncel tutulması ve yapılan yardımların ihtiyaç sahibi kişilere ulaştırılması sağlanacaktır.
- Valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediyesi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli olarak çalışmalar yapılacaktır.
- Sosyal yardımların sosyal yardım veri tabanına göre ilgili ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması sağlanacaktır.
- Sosyal yardım yapılan kişilerin meslek sahibi olması ve kendi kendine yetebilir konuma gelmesi için yönlendirme ve destek hizmetleri verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Sosyal Yardım Yapılan ve Meslek Edindirme Kurslarına Tabi Olan Kişi Oranı	Yüzde (%)	-	-	-	-	30



HEDEF ► 6.4.

“Meslek edindirme kursları aracılığıyla eğitilerek kendi kendine yetebilir duruma getirilen ihtiyaç sahiplerinin İŞKUR aracılığıyla iş sahibi olmalarına yönelik yönlendirme desteği vermek, her yıl destek verilen ve yönlendirilen kişi sayısını arttırarak istihdam desteği sağlamak.”

STRATEJİLER

- Sosyal yardım yapılan kişilerin meslek sahibi olması ve kendi kendine yetebilir konuma gelmesi için yönlendirme ve destek hizmetleri verilecektir.
- Meslek edindirme kurslarını tamamlayan kişilere istihdam desteği verilebilmesi için gerekli destekler verilecektir.
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak sosyal yardıma muhtaç kişilerin iş sahibi olması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İstihdam İçin Destek Verilen ve Yönlendirilen Kişi Sayısındaki Artış Oranı	Yüzde (%)	5	5	5	5	5



HEDEF ► 6.5.

“Engelli ve yaşlılara yönelik hayatı kolaylaştıran uygulamalar geliştirmek, Belediye hizmetlerinden daha fazla yararlanmalarını sağlamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak gerekli desteklerin verilmesini sağlamak.”

STRATEJİLER

- İlçemizde ikamet eden yaşlı ve bakıma muhtaç hemşehrilerimizin, acil ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kendilerine verilecek özel cep telefonu ile bir tuşa basarak iletişim kuracakları belediye görevlilerinin 7/24 yanlarında olacağı Yaşlılara Acil Destek Hattı Projesi hayata geçirilecektir.
- Belediye sınırları içerisinde yaşayan engellilerin öncelikli sorunları tespit edilerek ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak çözülmesi sağlanacaktır.
- T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleriyle işbirliği içerisinde faaliyetler yürütülecektir.
- Yapılan yatırımlarda engellilerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- Engellilerin istihdama kazandırılmasına yönelik teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yaşlılara Acil Destek Hattı Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-
Engellilere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	-	1	1	1	1
Engellilere Yönelik Yapılan Düzenleme Sayısı	Adet	1	1	1	1	1



HEDEF ► 6.6.

“Bünyesinde barındırdığı merkez ve kulüpleri, farklı ve farkındalık oluşturan etkinlikleri, yayınları, zengin kütüphanesi ve yetkin sosyal bilimler çalışmalarıyla sosyal bilimcilerin referans mekanı olan Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi’ni; sunulan hizmetleri ve imkanları sürekli arttırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak, alanında öncü ve örnek bir akademi haline dönüştürmek.”

STRATEJİLER

- Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi ile Serdivan’ın, Türkiye’nin en yetkin hocaları ile buluşturulması sağlanacaktır.
- Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi’nde yer alan merkez ve kulüplerin etkinleştirilmesi ve daha geniş kitlelere yayılımı sağlanacaktır.
- Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi’nin, hakemli dergisiyle ilme sonsuz katkılar sağlayabilme amacı güden dinamik bir ‘ilim yeri’ olması sağlanacaktır.
- Serdivan Felsefe, Sanat ve Sosyal Bilimler Kitaplığı’yla Doğu Marmara Bölgesi’nin tek felsefe, sanat ve sosyal bilimler kitaplığı oluşturulacak ve bu kütüphanenin sürekli büyümesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi’nde Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	15	15	20	25	30
Serdivan Felsefe, Sanat ve Sosyal Bilimler Kitaplığı Eser Artış Oranı	Yüzde (%)	20	10	10	10	10



HEDEF ► 6.7.

“Hemşehrilerimize ve üniversite öğrencilerine çeşitli kolaylıklar sunacak Serdivan Hemşehri Kart ve Serdivan Ünikart Projesini tamamlamak.”

STRATEJİLER

- Serdivan Kart Projesi ile Türkiye’de bir ilke imza atan Belediyemiz bu projeyi genişleterek Serdivan Hemşehri Kart ve Serdivan Ünikart Projesi’ni hayata geçirecektir.
- Hemşehrilerimize ve üniversite öğrencilerine yönelik kolaylıklar sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.
- Serdivan Hemşehri Kart ve Serdivan Ünikart’ın yayılımı konusunda çalışmalar yapılacak, her yıl düzenli olarak kart sahiplerinin sayısı arttırılacaktır.
- Serdivan Hemşehri Kart ve Serdivan Ünikart ile sağlanan imkanlar sürekli gözden geçirilecek ve vatandaşlarımızın görüşleri alınarak gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Serdivan Hemşehri Kart Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-
Serdivan Ünikart Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-



HEDEF ► 6.8.

“Geleceğimiz olan çocuklarımızın daha etkin ve uygulamalı eğitim almalarını sağlamak, farkındalıklarını arttırmak için Serdivan Çocuk Üniversitesi Projesi’ni hayata geçirmek.”

STRATEJİLER

- Üniversite kenti olan Serdivan’da bilim insanları ile çocukların buluşturulması sağlanacak, geleceğimiz olan çocukların yararlanabileceği eğitim programları ve mekanlar oluşturulacaktır.
- Her şeyi ile tamamen çocukların hazırladığı bir çocuk gazetesi çıkartılacak ve bunun sürdürülebilir olması teşvik edilecektir.
- Serdivan Çocuk Tiyatrosu kurularak çocuklarımızın erken yaşlarda potansiyellerin ortaya çıkartılması ve sosyalleşmesi teşvik edilecektir.
- Serdivan Planetaryum’un devamı olacak şekilde bir gözlem evi kurulacak ve çocukların hizmetine sunulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Serdivan Çocuk Üniversitesi Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-



HEDEF ► 6.9.

“Serdivan’ın gelişimi, yeni fikirlerin ve yeni projelerin ortaya çıkması için ilçemizde bulunan ilk ve orta öğretim okullarındaki öğrencilere yönelik her yıl proje yarışmaları düzenlemek.”

STRATEJİLER

- Serdivan’ın gelişimi için yeni fikirlerin ve yeni projelerin ortaya çıkması teşvik edilecektir.
- İlk ve orta öğretim okullarında öğrencilerin her yıl katılacağı proje yarışmaları düzenlenecektir.
- Proje yarışmalarında kazanan öğrencileri teşvik etmek amacıyla EURO CITIES üyesi olduğumuz Avrupa ülkelerini aileleri ile birlikte ziyaret etmesi sağlanacaktır.
- Yarışmayı kazanan projelerin Serdivan Belediyesi tarafından uygulamaya alınması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Genç Ar-Ge Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-
Düzenlenen Yarışma Sayısı	Adet	-	1	1	1	1

AMAÇ ► 7

“Tüm paydaşların etkin rol aldığı, erişilebilir, etkin ve katılımcı bir kent yönetişimi sergilemek.”





HEDEF ► 7.1.

“Hizmetleri ve sunum kalitesini sürekli ölçümleyerek vatandaşların görüş ve önerilerini dikkate almak ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesini temin etmek, vatandaşların Belediye ile ilgili şikayet, öneri, istek ve taleplerini iletmiş olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.”

STRATEJİLER

- Vatandaşların istek, şikayet ve önerilerini iletmiş olduğu Kentbank sistemi sürekli iyileştirilecektir.
- Vatandaşların iletmiş oldukları istek, şikayet ve öneriler takip edilerek vatandaşlara zamanında bilgi verilecektir.
- Kentbank sisteminin tüm vatandaşlar tarafından bilinirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Vatandaşların istek, şikayet ve önerilerinin tüm kanallardan (E-mail, Web, Telefon vb.) alınmasına olanak sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Kentbank Sistemi İle Gelen Şikayetlerin Çözüm Oranı	Yüzde (%)	80-85	80-85	80-85	80-85	80-85



HEDEF ► 7.2.

“Yapılan hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini arttırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.”

STRATEJİLER

- Yapılan tüm hizmetlerin etkin bir şekilde tanıtımını sağlamak amacıyla tüm iletişim kanalları aktif olarak kullanılacaktır.
- Yapılan hizmetlerin yerel ve ulusal basında yer alması sağlanarak geniş kitlelere yayılımı sağlanacaktır.
- Hizmetleri tanıtmak amacıyla toplantılar yaparak, yapılan hizmetlerin gündemde kalması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Basında Yer Alan Haber Sayısı Ortalaması	Adet	150	150	200	200	225
Yapılan Hizmet Tanıtım Toplantıları Sayısı	Adet	1	1	1	1	1



HEDEF ► 7.3.

“Katılımcılığı arttırmak, ilişkileri güçlendirmek amacıyla; Vatandaşlar, STK’lar, muhtarlar, esnaflar ve diğer paydaş gruplarına yönelik her yıl en az 10 adet etkinlik düzenlemek, ilişkileri sürekliliğini sağlayarak uyumlu bir yönetim sergilemek.”

STRATEJİLER

- Tüm paydaş gruplarıyla etkin bir iletişim içerisinde olunacak, düzenli olarak bir araya gelinerek talep, öneri ve şikayetler değerlendirilecektir.
- Paydaşlara yönelik yerinde ziyaretler düzenlenecektir.
- Paydaş gruplarını düzenlemiş olduğu etkinliklere katılım sağlanacak ve bu etkinliklere destek verilecektir.
- En önemli paydaşımız olan vatandaşlara yönelik olarak düzenli araştırma çalışmaları yapılarak memnuniyet ölçümleri yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
STK’lar, Muhtarlar, Esnaflar ve Diğer Paydaş Gruplarına Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	10	10	10	10	10
Yapılan Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1



HEDEF ► 7.4.

“Kent konseyinin kentin kimliği ve gelecek planlamasında istişari rolünü arttırarak mahalle konseylerini oluşturmak ve gönüllük esasına dayalı, belediye ile mahalle arasında köprü rolü üstlenecek “Mahalle Gönüllüleri” projesini hayata geçirmek.”

STRATEJİLER

- Serdivan’ın her mahallesinde kent konseyinde etkin temsil yeteneğine sahip mahalle konseyleri oluşturulacaktır.
- Gönüllülük esasına dayalı mahalleli tarafından seçilecek konsey üyeleri, mahallede yapılacak çalışmalara hem öncülük edecek hem de mahallelinin taleplerini kent konseylerinde dile getirebilecektir.
- Mahalle konseylerince her yıl projeler hazırlanması sağlanacak ve bu projeler de Belediye tarafından hayata geçirilecektir.
- Her mahalleye nüfusu oranında yatırım bütçesinden pay ayrılması sağlanacaktır.
- Mahalle gönüllerinin sayısının sürekli artması için yayılım sağlanacak ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Mahalle Gönüllüleri Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-



HEDEF ► 7.5.

“Avrupa şehirlerinin kültürel ve ekonomik alanda bir araya gelmesini, ortak çalışmalar yapmasını sağlayan EUROCITIES’in Sakarya’daki tek üyesi olan belediyemizin bu yöndeki faaliyetlerini etkinleştirmek ve ilişkilerimizi kuvvetlendirmek amacıyla Avrupa Birliği ofisi oluşturmak.”

STRATEJİLER

- EUROCITIES üyeliği etkin bir şekilde kullanılarak Avrupa şehirlerindeki iyi uygulamaların kentimize kazandırılması sağlanacaktır.
- Avrupa şehirleri ile belediyemiz arasında güçlü bir ilişki olması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.
- Avrupa Birliği ve sağlamış olduğu proje desteklerinden yararlanılacak, projeler geliştirilecek ve işbirliği arttırılacaktır.
- Serdivan’ın uluslararası platformlarda tanınırlığının arttırılması için çalışmalar yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Serdivan Avrupa Birliği Ofisi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-

AMAÇ ► 8

“Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını sürekli geliştirmek ve iyileştirmek, kentin toplu taşıma, trafik yönetimi ve otopark konularında ihtiyaçlarını Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak etkin bir şekilde çözümlenmesini sağlamak.”





HEDEF ► 8.1.

“Yaşanabilir bir kent için, standartlara uygun kentsel altyapılar (Yol, tretuvar, parke, bordür vb) geliştirmek, 2019 yılına kadar imar yollarının %80’ini standardına uygun olarak açmak, 2019 yılı sonuna kadar imar yollarının %80’ini asfalt kaplama, %60’nı tretuvar, parke gerektiren ham yolların %70’ini ise parke kaplaması yapılmasını sağlamak.”

STRATEJİLER

- İmar yollarının açılması konusunda ulusal ve uluslararası normlara dikkat edilecek ve bu normlara göre yol açma çalışmaları yürütülecektir.
- İmar yollarının açılmasında öncelikler belirlenecek ve bu önceliklere göre yol açmaları gerçekleştirilecektir.
- İlçede altyapıyla ilgili ihtiyaçlar tespit edilerek öncelikli sorunlar belirlenecektir.
- Öncelikli sorunlar dikkate alınarak ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinden girişimlerde bulunulacak ve ilgili kurum ve kuruluşların yatırım planlarında Serdivan ile ilgili altyapı çalışmalarının yer alması sağlanacaktır.
- İlgili kurum ve kuruluşlarla sürekli iletişim halinde olunarak ilçenin altyapı yetersizliklerinin giderilmesi konusunda gerekli yatırımların yapılması konusu sürekli gündemde tutulacaktır.
- Altyapı çalışmalarında kazı ve dolgulara ilişkin belirli standartlar tespit edilerek buna göre işlemlerin yapılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
İmar Yollarının Standartlara Uygun Olarak Açılma Oranı	Yüzde (%)	-	-	-	-	80
İmar Yolları Asfalt Kaplama Oranı	Yüzde (%)	-	-	-	-	80
İmar Yolları Parke Kaplama Oranı	Yüzde (%)	-	-	-	-	70
İmar Yolları Tretuvar Kaplama Oranı	Yüzde (%)	-	-	-	-	60



HEDEF ► 8.2.

“İhtiyaç duyulan mahallelere muhtarlık binası yapılmasını sağlamak.”

STRATEJİLER

- Muhtarlık binaları mahalle nüfus yoğunluğu, ihtiyacı karşılama durumuna göre analiz edilerek ihtiyaçlar çıkartılacaktır.
- Tüm mahalle muhtarlarımızın en iyi şekilde hizmet verebilmesi için ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet binalarının yapılması konusunda destek verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı	Adet	-	1	1	1	1



HEDEF ► 8.3.

“Gelişim ve ihtiyaçlara göre ulaşım konusunda gerekli işbirliği çerçevesinde çözümler geliştirmek, 2019 yılı sonuna kadar Serdivan’ın ilk yer altı otopark projesini hayata geçirmek.”

STRATEJİLER

- Ulaşım konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak kentin ihtiyaçları doğrultusunda eksikliklerin tamamlanması sağlanacak ve gerekli düzenlemelerin hayata geçirilmesi temin edilecektir.
- Serdivan’ın ihtiyaç duyulan ve gelecekte ihtiyaç duyulması öngörülen noktalarına yönelik otopark projeleri geliştirilecektir.
- Otopark projelerinin yer altı otoparkı olacak şekilde geliştirilmesi hususuna dikkat edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Serdivan Yer Altı Otopark Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	100	-	-	-
Serdivan Yer Altı Otopark Uygulama Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	-	-	100	-	-

AMAÇ ► 9

“Serdivan halkının refah ve esenliği ile yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde arttırmak amacıyla etkin ve verimli zabıta hizmetleri sunmak, ilçede bulunan tüm işyerlerini sürekli izlemek ve periyodik denetimlerini gerçekleştirmek.”





HEDEF ► 9.1.

“Her yıl belediye sınırları içindeki tüm işyerlerini etkin bir şekilde takip ederek gerekli denetimleri yapmak, işyeri envanterini güncellemek ve ruhsatı olmayan işyeri sayısını düzenli olarak azaltmak.”

STRATEJİLER

- Belediye sınırları içerisinde mevcut olan işyerlerine ilişkin bilgiler sürekli güncel tutulacaktır.
- Vatandaşların en iyi şekilde hizmet alabilmesi amacıyla mevcut işyerleri belirli bir denetim planı çerçevesinde sürekli denetlenecektir.
- Denetimlerin düzenli olmasına dikkat edilecek, denetim sonuçlarının takibinin yapılması ve etkinliğinin izlenmesine yönelik bir sistem dahilinde çalışılacaktır.
- Belediye sınırları içerisinde ruhsatsız çalışan işyerinin kalmaması ve tüm işyerlerinin ruhsat alabilmesi için teşvik edici uygulamalar ve bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.
- Ruhsatsız işyerlerinin tespiti konusunda diğer kurum ve kuruluşlardan gelen bilgiler doğrultusunda gerekli denetimler yapılacaktır.
- İşyerleri periyodik olarak denetlenecek ruhsatsız işyerlerinin en aza indirilmesi hususunda gerekli tüm çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Tüm İşyerlerinde Yapılan Denetim Sayısı	Adet	2	2	2	2	2
Denetlenme Sayısındaki Artış Oranı	Yüzde (%)	10	10	10	10	10
İşyeri Envanteri Güncellenme Oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100
Esnaf Odaları ve Esnaflara Yönelik Bilgilendirme Amaçlı Yapılan Toplantı-Eğitim Sayısı	Adet	1	1	1	1	1



HEDEF ► 9.2.

“2019 yılı sonuna kadar 3 adet yeni pazar yeri inşa ederek halkımızın daha sağlıklı ve düzenli hizmet almasını sağlamak.”

STRATEJİLER

- Sürekli büyüyen ve gelişen Serdivan İlçesinin ticari hayatının daha da etkinleştirilmesi için mekanlar oluşturulacaktır.
- Tüm bölgeye hitap edecek örnek olabilecek nitelikte pazar yerleri oluşturulacaktır.
- Oluşturulacak olan pazaryerlerinin sürdürülebilir ve gelişebilir olması noktasında her türlü destek sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Oluşturulan Pazaryeri Sayısı	Adet	-	1	-	1	1



HEDEF ► 9.3.

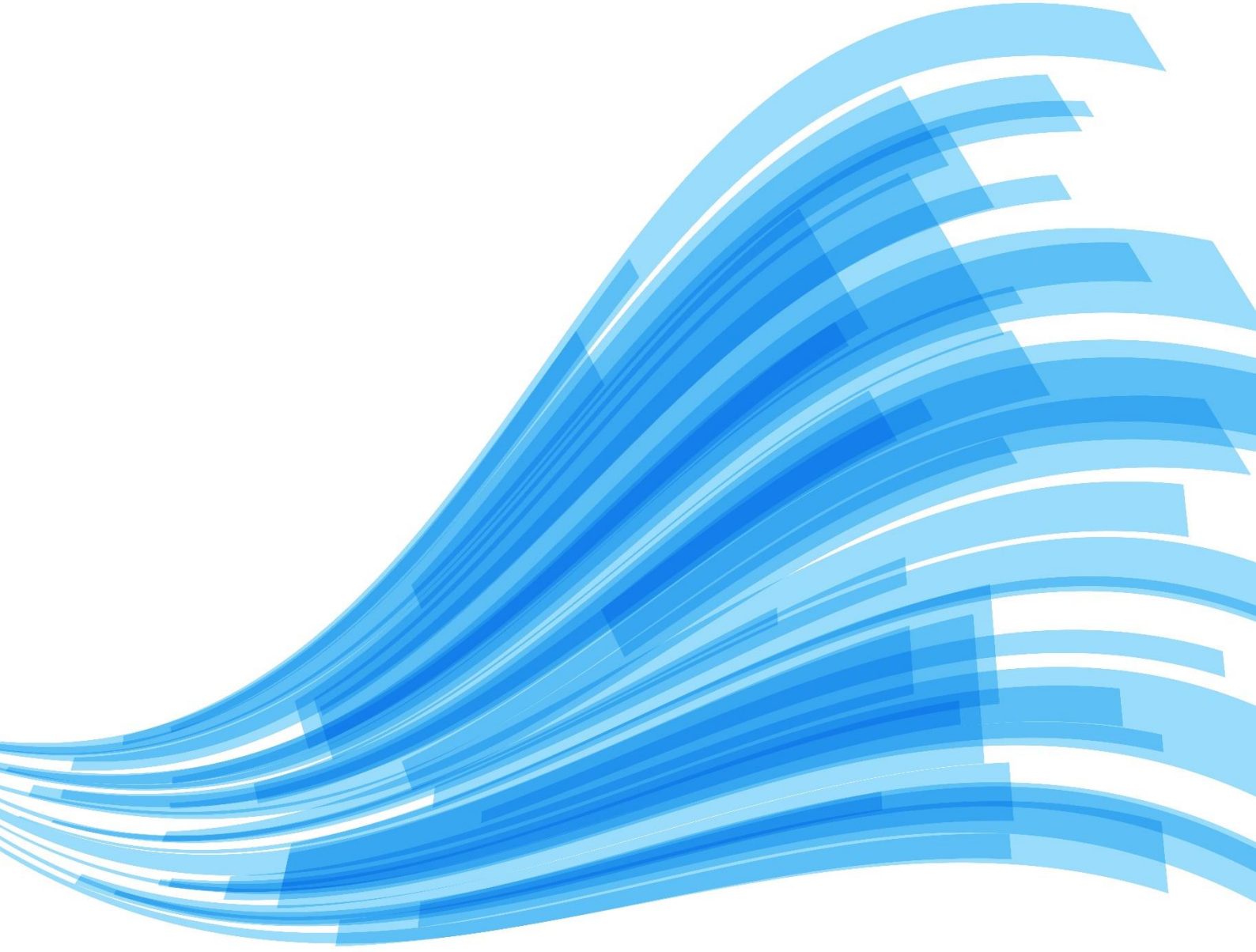
“Gıda güvenliğini tehdit eden unsurlara karşı gerekli tedbirleri almak ve bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli denetimleri yapmak.”

STRATEJİLER

- Belediye sınırları içerisinde gıda güvenliği kapsamında çalışmalar yapan işyerleri tespit edilecek ve bunlara ilişkin veriler güncel olarak takip edilecektir.
- Gıda güvenliği kapsamında gerekli ortak denetimler periyodik olarak yapılacak ve bu konuda denetim sonuçları da titizlikle takip edilerek istenilen iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.
- Gıda güvenliği ile ilgili faaliyet gösteren işyerlerine ihtiyaç duyulan konularda eğitimler verilecek, bilgilendirici dokümanlar hazırlanarak bilinçlendirilmeleri sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	2018	2019
Gıda Güvenliği Kapsamında İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan Ortak Denetim Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

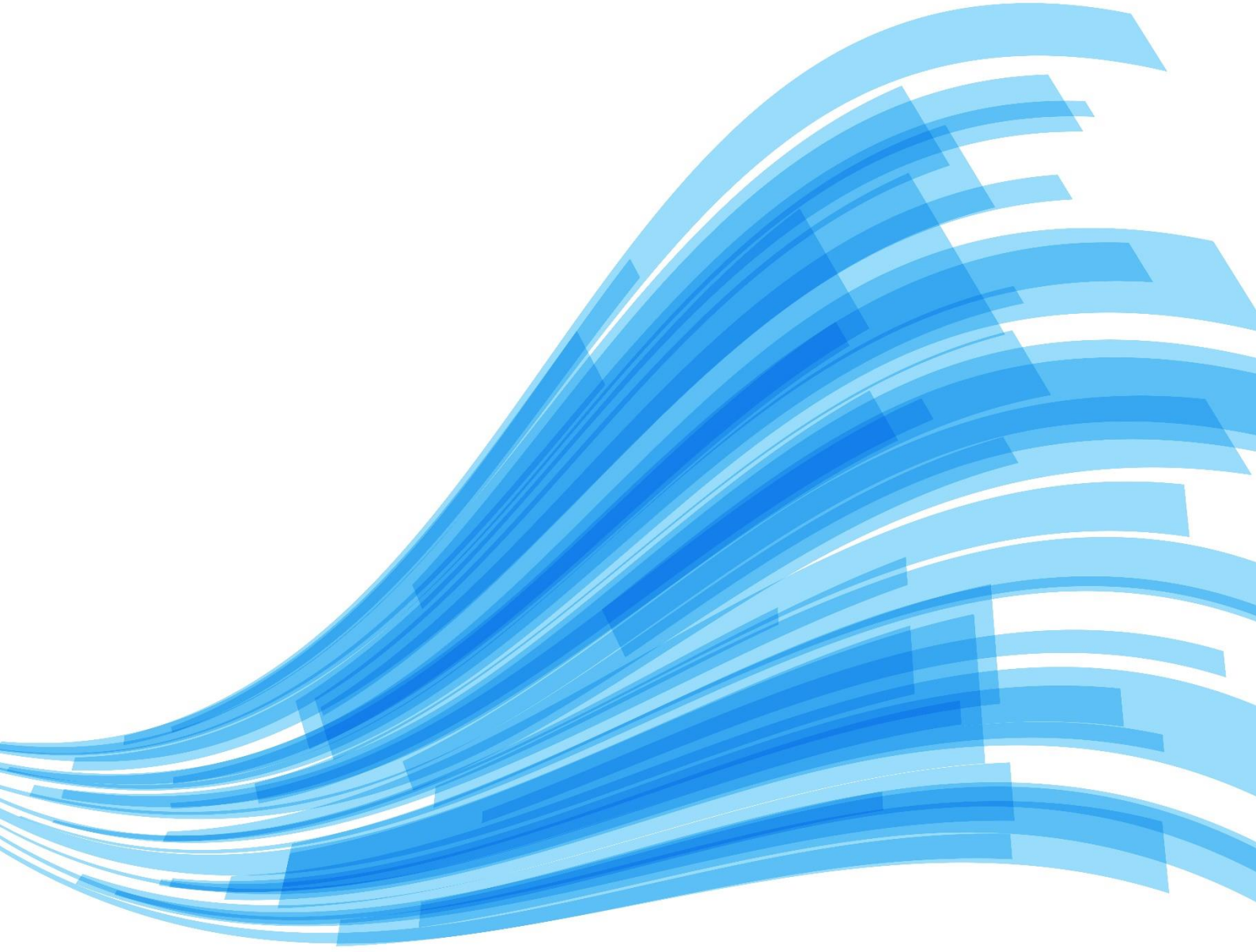


V. MALİYETLENDİRME

V. MALİYETLENDİRME

Stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini performans programları oluşturur. Stratejik planlar ve bütçeler arasındaki ilişki performans programları aracılığı ile daha ayrıntılı olarak kurulacaktır. Stratejik planın amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye dönük faaliyet ve projeler ile bunların bütçelendirilmesi performans programında yer alır. Böylelikle bütçelerin performans uygulamasını destekleyen bir yapıya sahip olması sağlanmış olacaktır.





VI. İZLEME & DEĞERLENDİRME

VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak "İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, "Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir." tanımları yapılmıştır. Benzer şekilde izleme ve değerlendirmenin önemine yönelik olarak "İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur." ifadelerine yer verilmiştir.



Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan kılavuzda Stratejik Yönetim süreci ana olarak 4 aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamaların içeriklerini oluşturmaya yönelik olarak sorulan sorular;

- Neredeyiz?
- Nereye ulaşmak istiyoruz?
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

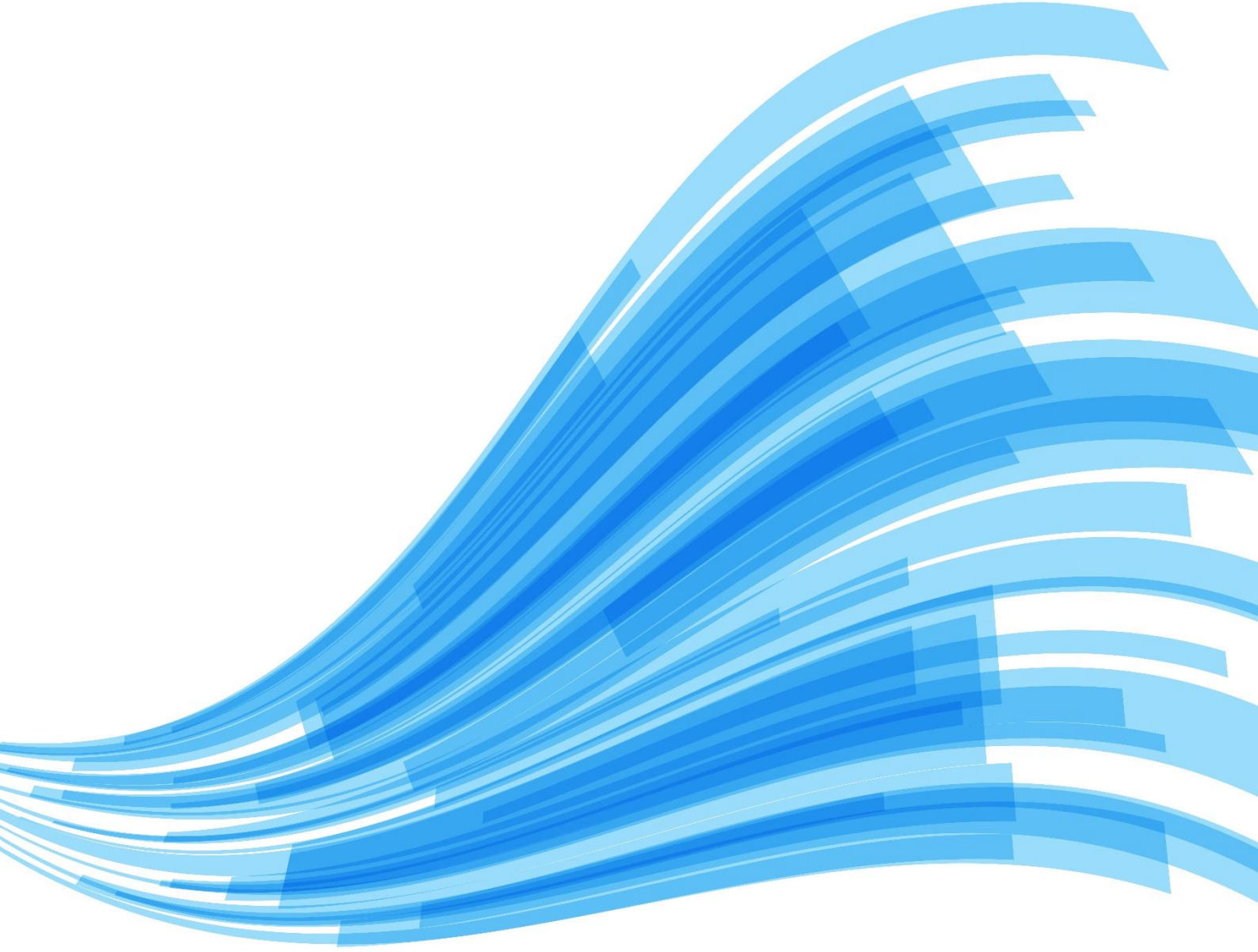
şeklindedir. Her bir aşama için sorulan bu sorular beraberinde neler yapılması gerektiğini de ortaya koymaktadır. Örneğin "Neredeyiz?" sorusu beraberinde paydaş analizlerini, kurum içi ve çevre analizlerini, GZFT analizinin yapılmasını vb. gerektirmektedir. Stratejik

Planlama sürecinin son aşaması başarının takip edilmesi ve değerlendirilmesi aşamasıdır. Bu aşamanın içeriğine ilişkin kılavuzda şema aşağıda gösterilmiştir;

<ul style="list-style-type: none">▪ Raporlama▪ Karşılaştırma	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
<ul style="list-style-type: none">▪ Geri besleme▪ Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi▪ Performans göstergeleri▪ Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

Başarı değerlendirmesi aşaması, izleme ve performans ölçme ve değerlendirme şeklinde iki alt başlıktan oluşmaktadır. İzleme kapsamında, performans verilerinin toplanması, raporlanması ve karşılaştırılması faaliyetleri; performans ölçme ve değerlendirme kapsamında ise, ölçüm yöntemlerinin ve periyotlarının belirlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi, geri besleme vb. faaliyetleri yer almaktadır.

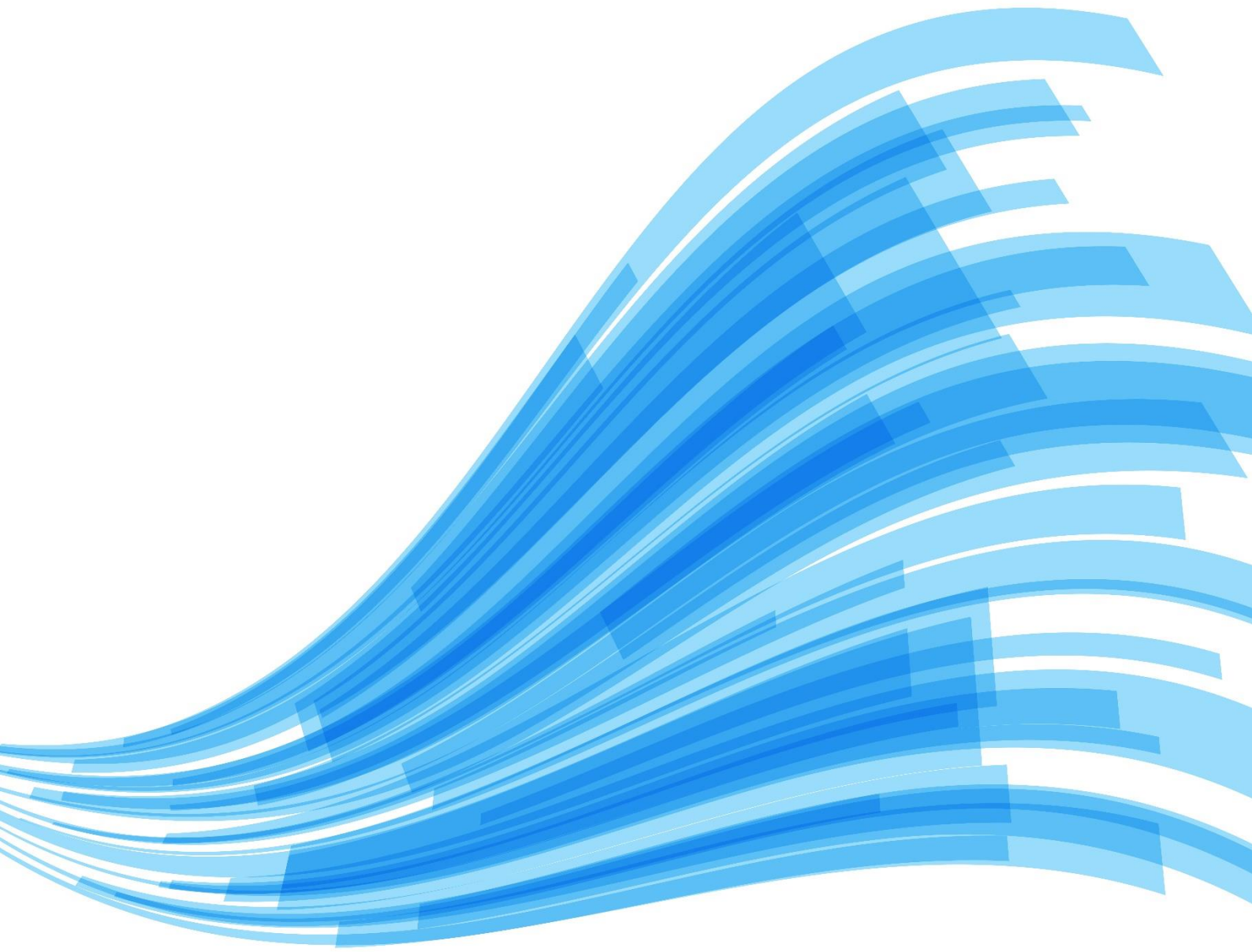
Serdivan Belediyesi, stratejik planının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesini oldukça önemli bir unsur olarak görmekte ve bu kapsamda gerekli izleme ve değerlendirme sistemini oluşturmuş bulunmaktadır. Geçmiş dönem 2010-2014 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan performans programlarının dönemsel olarak izlenmesi, yıl sonunda gözden geçirilmesi, bütçeyle entegre edilmesi ve faaliyet raporlarıyla kamuoyuna sunulması süreçleri işler hale getirilmiştir. Elde edilen sonuçların çalışanlarla paylaşımı ve böylece katılımın üst seviyeye çıkarılması da planın başarısı ve sahiplenilmesi adına oldukça önemli görülmektedir. Bu stratejik plan döneminde de uygulama sonuçlarının takibi izlenmesi ve gözden geçirilmesi hususlarında yayılım ve katılımçılık ilkelerine uygun bir şekilde hareket edilerek tüm personellerin süreç içerisinde yer alması sağlanacaktır.



KAYNAKÇA

KAYNAKÇA

1. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi, Eğitim İstatistikleri, Dinamik Sorgulama Verileri
2. Devlet Planlama Teşkilatı, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Kılavuzu”, Ankara, 2006.
3. T.C. Kalkınma Bakanlığı, “Katılımcılığın ilkeleri: katılımlı çalışmaları tasarlayan, uygulayan ve yönetenler için iyi uygulama kılavuzu”, 2012
4. T.C. Kalkınma Bakanlığı, “Stratejik Planlamada Paydaş Katılımının İyileştirilmesi Mevcut Durum Raporu”, 2011.
5. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, Web Sitesi
6. Serdivan Kaymakamlığı, Web Sitesi
7. Serdivan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe eğitim durumu verileri
8. Serdivan İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe sağlık durumu verileri
9. Serdivan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü , İlçe tarım ve hayvancılık yapısı



EKLER

EKLER

EK-1: Amaç, Hedef ve Birim İlişkisi

AMAÇ	HEDEF	BİRİMLER														
		BY	DH	EP	Fİ	Hi	İŞ	İK	KS	KÜ	MH	ÖK	RD	Tİ	Yİ	ZA
A1	H.1.1			✓	✓									✓		
	H.1.2			✓	✓											
	H.1.3			✓	✓											
	H.1.4			✓	✓				✓							
A2	H.2.1			✓	✓				✓			✓				
	H.2.2			✓	✓				✓			✓				
	H.2.3			✓	✓								✓			
	H.2.4			✓	✓				✓							
A3	H.3.1										✓					
	H.3.2							✓								
	H.3.3										✓					
	H.3.4		✓													
	H.3.5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	H.3.6						✓									
	H.3.7						✓								✓	
	H.3.8					✓										
A4	H.4.1			✓	✓									✓		
	H.4.2			✓	✓									✓		
	H.4.3			✓	✓									✓		
	H.4.4			✓	✓									✓		
	H.4.5													✓	✓	
	H.4.6													✓		
	H.4.7													✓		
	H.4.8													✓		
A5	H.5.1							✓								
	H.5.2			✓				✓								
	H.5.3			✓				✓								
	H.5.4							✓								
	H.5.5							✓								
A6	H.6.1	✓							✓			✓				
	H.6.2	✓							✓			✓				
	H.6.3	✓							✓			✓				
	H.6.4	✓							✓			✓				
	H.6.5	✓							✓			✓				
	H.6.6	✓							✓			✓				
	H.6.7	✓							✓			✓				
	H.6.8	✓		✓							✓			✓		
	H.6.9	✓		✓							✓			✓		
A7	H.7.1	✓									✓					
	H.7.2	✓									✓					
	H.7.3	✓									✓					
	H.7.4	✓		✓							✓					

	H.7.5			✓						✓				
A8	H.8.1				✓									
	H.8.2			✓	✓									
	H.8.3			✓	✓									
A9	H.9.1										✓			✓
	H.9.2													✓
	H.9.3													✓

Birim Kısaltmaları

- BY** : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
DH : Destek Hizmetleri Müdürlüğü
EP : Etüt Proje Müdürlüğü
Fi : Fen İşleri Müdürlüğü
Hi : Hukuk İşleri Müdürlüğü
iŞ : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İK : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KS : Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
KÜ : Kütüphane Müdürlüğü
MH : Mali Hizmetler Müdürlüğü
ÖK : Özel Kalem Müdürlüğü
RD : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Tİ : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yİ : Yazı İşleri Müdürlüğü
ZA : Zabıta Müdürlüğü



www.serdivan.bel.tr